

Schoolgids



Dr. Albertus Risaeusschool
Zonnehof 34, 7772 GB Hardenberg
☎ 0523 270054

2023 – 2024

Inhoud

Hoofdstuk 1. Woord vooraf	7
1.1. Waarom een gids?	7
1.2. Inhoud	7
1.3. Locatie	7
1.4. Samenstellers	7
Reacties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.5. Uitreiking	7
1.6. Ondertekening	7
Hoofdstuk 2. De school	8
2.1. Naam van de school	8
2.2. Situering van de school	8
2.3. Schoolgrootte	8
2.4. Visie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Visie ARS:</i>	9
Hoofdstuk 3. Waar de school voor staat	10
3.1. Identiteit in de praktijk	10
3.1.1. Wat betekent het om God lief te hebben?	10
3.1.2. Wat betekent het om onze naaste(n) lief te hebben?	10
3.1.3. Wat het betekent om Zijn Schepping (natuur) lief te hebben?	11
3.1.4. Wat betekent dat jij jezelf mag liefhebben?	12
3.2. Ouders als partners	12
3.2.1. Samenwerking met ouders	12
3.2.2. Relatie met het team	13
3.2.3. Relatie handelings- en opbrengstgericht werken	13
3.3. ARS Opleidingsschool	15
3.4. Leren van Binnenuit	15
3.5. Omgaan met elkaar.	17
3.6. Schoolklimaat	17
3.6.1. Medewerkers verklaring	17
3.6.2. Leerlingen onderling	18
3.6.3. Teamvergaderingen	19
3.7. Gedragsverwachtingen	19
3.7.1. Op school komen en naar binnen gaan:	19
3.7.2. De middagpauze:	20
3.7.3. Taalgebruik	20
3.7.4.1. Wat is een Gezonde School?	20
Diversen:	24
Hoofdstuk 4. Organisatie van het onderwijs	243
4.1. Schoolorganisatie	24
4.2. Samenstelling van het team	24
4.3. Overzicht van het onderwijsprogramma	25
4.3.1. Bijbels onderwijs	25
4.3.2. Onderbouw	25

	
4.3.3. Nederlandse taal	26
4.3.4. Engels	26
4.3.5. Aanvankelijk lezen	27
4.3.6. Voortgezet lezen	27
4.3.7. Schrijven	27
4.3.8. Rekenen & wiskunde	28
4.3.9. Wereldoriëntatie	28
4.3.10. Bewegingsonderwijs	29
4.3.11. Expressieactiviteiten	29
4.3.12. Huiswerk	29
4.3.13. Computers	30
4.3.14. Sociale vaardigheden	31
4.3.15. Actief burgerschap en sociale integratie	31
4.3.16. Seksuele vorming	37
4.3.17. Gronden voor vrijstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4. Speciale voorzieningen in het gebouw	37
4.5. Bijzondere activiteiten voor kinderen	37
4.5.1. Contacten met de kerk	39
4.5.2. Contacten met VIAA	39
Hoofdstuk 5. Tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen	40
5.1. Planmatig werken aan de ontwikkeling van het kind.	40
5.1.1. Leerling Volg Systeem	41
5.1.2. Dossier	41
5.2. Ondersteuning en begeleiding.	42
5.2.1. Commissie Hoogbegaafdheid	42
5.2.2. Ib'er	42
5.2.3. Ondersteuningsroute	42
5.2.4. Schoolondersteuningsprofiel	46
5.2.5. Ernstig zieke kinderen	47
5.2.6. Agressie regulatie	47
5.3. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	48
Hoofdstuk 6. Ontwikkelingen om ons onderwijs te verbeteren	48
6.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	48
6.2. Netwerken	49
Hoofdstuk 7. Resultaten van het onderwijs	49
7.1. Leervorderingen en kwaliteit van het onderwijs	49
7.1.1. Kwaliteit	49
7.1.2. Onderwijsresultaten	50
7.1.3. Voortgezet onderwijs	50
Hoofdstuk 8. Kind en Veiligheid	52
8.1. Vertrouwenspersoon:	52
8.2. Klachtenregeling.	53

Hoofdstuk 9. Regelingen – allerlei	54
9.1. schooltijden	54
9.2. Vakantie en extra Vrije (mid)dagen:	55
9.3. Verlof	55
9.4. Extra vakantie	55
9.5. Ziekmelding	56
9.6. Controle	56
9.7. Deelgeld	56
9.8. Schoonmaak	56
9.9. Sponsoring	56
9.10. Verjaardagen	56
9.11. Vader- en moederdag	57
Hoofdstuk 10. Inzet personeel	57
Hoofdstuk 11. De ouders	59
11.1. Informatie en contacten	59
11.2. Ouderactiviteiten	59
11.3. Overblijven	59
11.4. Ouderbijdrage	61
11.5. Inschrijving nieuwe kleuters.	62
Hoofdstuk 12. Namen en adressen	62
Hoofdstuk 13. Bijlage met afkortingen	68

Hoofdstuk 1. Woord vooraf

1.1. Waarom een gids?

U leest nu in de schoolgids van de Dr. A. Risaeusschool (in het vervolg ARS). Deze gids heeft als doel u wegwijs te maken in onze school en in alles wat daar mee samenhangt.

1.2. Inhoud

In deze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs in onze school plaatsvindt en welke extra ondersteuning wij geven aan de kinderen. Verder vertellen wij wat ouders van school mogen verwachten en wat wij als school van ouders verwachten. Ook vindt u in deze gids overzichten van de resultaten van het onderwijs op onze school. Hieraan kunt u de kwaliteit van het onderwijs op de ARS toetsen. Als uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, houdt dat in dat u als ouders akkoord gaat met de spelregels (beleidszaken) van onze school. Voor algemene zaken verwijzen wij u naar onze algemene schoolgids van het cluster. Deze is te vinden op de site www.hannahscholen.nl

1.3. Locatie

De ARS is een streekschool, staat in de groene wijk Baalder en wordt bezocht door leerlingen met name uit Baalder, Gramsbergen en omgeving en enkele kinderen komen uit andere wijken van Hardenberg.

1.4. Samenstellers

Deze schoolgids is geschreven door de directie, teamleden en MR.

1.5. Uitreiking

Na de zomervakantie wordt er een kalender uitgereikt met o.a. de belangrijke data en leerlingenlijsten.

De schoolgids wordt digitaal aangeboden en kunt u vinden op de site van de ARS, hierbij houden we rekening met de nieuwe AVG wetgeving.

1.6 Ondertekening

Directie:

T.vandengeest

Mr:

Het team van de ARS

Hoofdstuk 2. De school

2.1. Naam van de school

Onze basisschool heeft als naam 'Dr. Albertus Risaeusschool'. Zij dankt haar naam aan A. Risaeus die in 1510 in Hardenberg werd geboren. Zijn ouders waren arm en al op jonge leeftijd ging hij uit huis. In Groningen werd hij opgevoed door de "Broeders des Gemeenen Levens". Toen hij 17 jaar was, werd hij verder onderwezen in een klooster. In 1539 promoveerde hij tot doctor in de theologie. In 1543 brak Albertus met de Rooms Katholieke Kerk. Hij sloot zich aan bij de belijders van de "nije lere". Als gereformeerd predikant gaf hij zijn krachten aan de kerken van de Reformatie. Hij heeft zich ingezet voor de waarheid van Gods Woord, eerst in Nederland en later in Duitsland. Zijn bijnaam was dr. Hardenberg.

Wijlen ds. J.J. Wildeboer, predikant te Hardenberg (1970-1977), heeft van deze geschiedenis studie gemaakt en hij heeft bij de opening van de school deze naam voor de school bedacht.

2.2. Situering van de school

De school staat in de woonwijk Baalder.

Zonnehof 34
7772 GB Hardenberg
0523 270054
risaeusschool@hannahscholen.nl
www.gbsars.nl

De school telt acht lokalen en een speellokaal. Centraal in de school is een leerplein en daar is ook een ruimte dat gebruikt kan worden als stilteruimte. De school staat in een rustig gedeelte van de woonwijk. Het schoolgebouw is gedateerd en de plannen voor nieuwbouw zijn in volle gang. De planning is dat in 2024/2025 wordt gestart met de bouw van de nieuwe school.

2.3. Schoolgrootte

De ARS is een school waar ongeveer 135 kinderen les krijgen. Er wordt lesgegeven in 6 groepen. Het team bestaat uit ongeveer 12 leerkrachten en daarnaast ongeveer 2 onderwijsondersteunende personeelsleden. Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden proberen we vervanging intern op te lossen en waar het mogelijk is maken we gebruik van invallers.

2.4. Missie/visie

We hebben als team een gezamenlijke missie ontwikkeld. In de missie verwoorden we ons waartoe van de organisatie.

Visie ARS:

De ARS is een lerende onderwijsorganisatie waar kinderen zich ontplooiën in een uitdagende, toekomstgerichte leeromgeving. We bereiden kinderen voor op het leven. Samen en individueel leren, gaan hand in hand, zowel binnen als buiten de school.

We sluiten aan bij de ontwikkeling van het individuele, zelfstandig wordende kind. Daarbij hebben we oog voor de kwaliteiten en mogelijkheden van alle kinderen. We ondersteunen de kinderen in het groeien in liefde voor God, in relatie tot zichzelf, de ander en hun omgeving. Dit doen we vanuit een christelijke houding waarin we geloven en leren met de bijbel open. De kinderen leren op school zichzelf te ontwikkelen gericht op de toekomst. In deze steeds veranderende wereld is de ARS een hoopvolle plek waar erkenning voor wie je bent een belangrijke plek inneemt. De kinderen ontdekken wat ze kunnen en waar hun talenten liggen.

Wij werken samen met ouders, als partners, aan christelijk onderwijs en geloofsopvoeding. We blijven onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om ons onderwijs te verbeteren.

De komende jaren willen we aan al deze mooie woorden steeds meer een concrete invulling geven.

Het motto van de school is:

Geloof in ontwikkeling!

Kernwaarden van de ARS zijn:

Ontwikkeling – Verbinding – Betrokkenheid – Erkenning



Hoofdstuk 3. Waar de school voor staat

3.1. Identiteit in de praktijk

Wij willen als ARS een oefenplaats zijn van het Koninkrijk van Jezus Christus. Hij is onze Heer, onze Koning. Het zijn oefenplaatsen in het gelijkvormig worden aan het beeld van Jezus Christus.

Op de ARS leren we leerlingen de levensstijl van het Koninkrijk.

We streven ernaar leerlingen een eigen christelijke stijl te laten ontwikkelen om zo, nu en later, een bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij.

Dit kunnen we niet alleen maar willen we samen met ouders en kerken/gemeenten doen. Dit doen we in diepe afhankelijkheid van God.

We werken hierbij vanuit het relatiemodel. Hiermee bedoelen we: liefde voor God, liefde voor de naaste, liefde voor Gods schepping en de liefde voor jezelf.

3.1.1. Wat betekent het om God lief te hebben?

We bieden onze leerlingen kennis en concrete oefenmogelijkheden.

Dit doen we op de volgende manieren:

- Bijbelverhalen over Jezus, wie Hij is en wat Hij voor ons heeft gedaan;
- Vertellen over Jezus en de vrucht van de Geest;
- Christelijke liederen
- Verwerkingen vanuit Levend Water;
- Vieringen;
- Aandacht voor de vrucht van de Geest;
- Gods genade laten zien;
- Een spiegel willen zijn van Gods liefde;
- God heeft ons geschapen, we zijn een geliefd kind van God met kernkwaliteiten;
- Doorpraten over wat de liefde betekent in onze omgang met elkaar;
- Kerkgeschiedenislessen;
- Bidden (zelf, kringgebed);
- Eerbiedig gedrag aanleren;
- Drama: uitspelen van Bijbelverhalen;
- Uittekenen van Bijbelverhalen.

Bijbehorende waarden: Christus dienen en in liefde volgen, aan Zijn Beeld gelijkvormig worden.

3.1.2. Wat betekent het om onze naaste(n) lief te hebben?

Elk mens is waardevol, geschapen naar Zijn beeld. We bieden onze leerlingen hiervoor in alle jaren kennis en concrete oefenmogelijkheden, passend bij hun leeftijd. Hiervoor maken we optimaal gebruik van onze

didactische werkvormen. We bieden hen oefenmogelijkheden binnen en buiten de school.

Wij geven dit vorm op verschillende manieren:

- Elkaars kernkwaliteiten leren zien, herkennen, benoemen, erkennen en gebruiken;
- Kanjerlessen;
- (klassen)Gesprekken;
- Drama;
- Levend Water;
- Kaartjes sturen naar burens, gemeenteleden enz;
- Schoenendoosactie;
- Sponsorgeld;
- Ontvangen van complimenten;
- Omgaan met elkaar, uitpraten van ruzies;
- Kanjer van de week;
- Ouders als partners (zie onze visie);
- Wederzijds respect;
- Groeten van de kinderen en ouders door de leerkracht bij binnenkomst en afscheid;
- Sportiviteit: Tegen je verlies kunnen. Gezonde winnaarsmentaliteit.

Bijbehorende waarden: naastenliefde, sociale gerechtigheid en recht

3.1.3. Wat het betekent om Zijn Schepping (natuur) lief te hebben?

We bieden hen hiervoor in alle jaren kennis en concrete oefenmogelijkheden, passend bij hun leeftijd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Duurzaamheid;
- Aandacht hiervoor in de aardrijkskunde, natuur, techniek;
- Thema's;
- Scheiden van afval;
- Zwerfafval opruimen in de wijk via de gemeente Hardenberg;
- Voorlichting bij de Rova;
- Verwondering voor de natuur, de wereld om ons heen;
- Omgaan met de spullen van school en een ander;
- Wonderlijk gemaakt;
- * Veilig Wijs;
- Rentmeesterschap: Hoe ga je om met geld en goed;
- Natuurdag (eens in de twee jaar).

Bijbehorende waarden: verantwoordelijkheid, rentmeesterschap, verwondering

3.1.4. Wat betekent dat jij jezelf mag liefhebben?

We bieden hiervoor in alle jaren concrete kennis en concrete oefenmogelijkheden, passend bij hun leeftijd.

Voorbeelden:

- Als je jezelf niet liefhebt kun je ook de ander niet liefhebben;
- Eigen kernkwaliteit leren kennen en waarderen;
- Aanvaarden en geven van complimenten;
- De klas als oefenplek, veiligheid creëren;
- Durven praten over je sterke en minder sterke kanten;
- Dat je weet dat je geliefd kind bent van God;
- Dat je fouten mag maken en groeien;
- Oefenmomenten: Kanjer en freezemomenten;
- Onvoorwaardelijk liefhebben;
- Projecten;
- Elk mens is uniek;
- De Kanjermethode;
- Hulp leren vragen op een goede manier.

Bijbehorende waarden: zorgvuldigheid, identiteit bepaald door Christus (genade).

3.2. Ouders als partners

3.2.1. Samenwerking met ouders

Uitgaande van de visie van de ARS hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. De ARS heeft een uitnodigende houding naar ouders en ziet ouders als partners. Er is een streven naar een gezamenlijk doel, voor de ouders als ervaringsdeskundigen, voor leerkrachten als professionals. Dat doel is: een optimale ontwikkeling van leerlingen.

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

Ouders en leerkrachten gaan uit van reële verwachtingen en doelen en werken samen aan christelijk onderwijs en geloofsopvoeding. Onderwijs wordt effectiever als het is ingebed in een relatie met ouders.

De verantwoordelijkheden zijn helder:

- Onderwijs geven is een verantwoordelijkheid van de school. Hiermee wordt bedoeld het pedagogisch klimaat, sociaal-emotionele ontwikkeling, didactiek, klassenmanagement, het behalen van kern- en tussendoelen, voldoen aan eisen van inspectie e.d.
- Opvoeden is de taak van de ouders. Hierbij denken we aan Bijbelse normen en waarden, voeding, kleding, verzorging, vrijetijdsbesteding, e.d.

Er is duidelijkheid over de inzet en overlegmomenten met ouders. Deze worden aangegeven in de jaarkalender en de nieuwsbrief. We verwachten van ouders dat ze op de afgesproken tijden aanwezig zijn.

Leerkrachten stellen participatie door ouders op prijs, de mogelijke inzet van ouders wordt jaarlijks geïnventariseerd.

Heeft een leerling extra ondersteuning nodig, dan worden ouders in dit ondersteuningstraject betrokken en wordt steeds nagegaan in welke mate en op welke manier er samengewerkt kan worden. Ouders en leerkrachten stemmen af en bespreken of er overeenstemming is over de te bereiken doelen.

Als het meerwaarde heeft zullen ouders betrokken worden bij onderzoeken ter verbetering van de onderwijskwaliteit.

3.2.2. Relatie met het team

Leerkrachten zijn zich bewust van het belang van constructieve communicatie met ouders en houden de communicatie laagdrempelig. In het contact met ouders gedragen leerkrachten zich als professionals.

Al vanaf het begin van een schooljaar wordt er geïnvesteerd in het opbouwen van een samenwerkingsrelatie met ouders. Leerkrachten hanteren korte lijnen in contact met ouders.

Leerkrachten stellen de mening en betrokkenheid van ouders op prijs en nemen zorgen van ouders serieus. Tussentijdse gesprekken zijn op korte termijn in te plannen. Leerkrachten betrekken beide ouders bij zorg rondom een leerling en hanteren het protocol 'gescheiden ouders' indien er sprake is van gescheiden ouders.

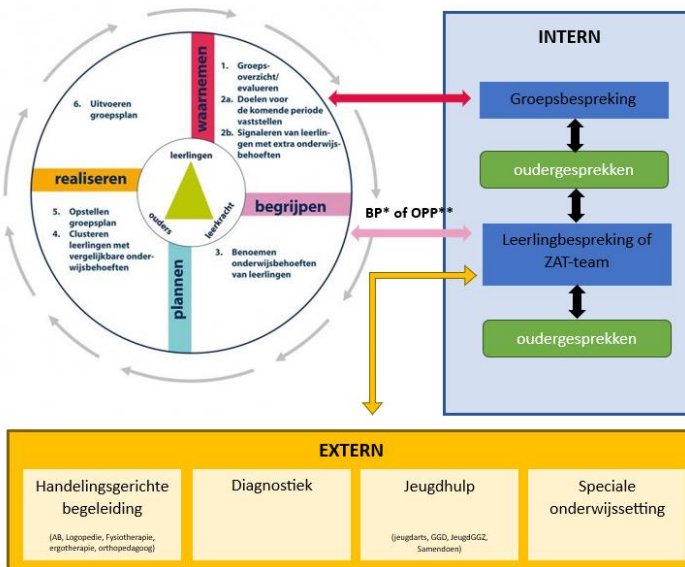
Als professionele leergemeenschap ziet het team van de ARS-mogelijkheden en kansen tot professionalisering in een goede samenwerking met ouders.

3.2.3. Relatie handelings- en opbrengstgericht werken

Leerkrachten richten het onderwijs in op basis van de opbrengsten. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Bij het handelings- en opbrengstgericht werken en de invoering van de ondersteuningsroute zijn ouders belangrijke partners van de leerkracht en de school. Ouders kennen hun kind goed en kunnen de leerkracht en school waardevolle informatie verschaffen over de onderwijsbehoefte en aanpak van hun kind. Hoe de ARS het handelings- en opbrengstgericht werken handen en voeten geeft, is weergegeven in een schematisch overzicht van de ondersteuningsstructuur. In dat overzicht wordt duidelijk wat ouders en leerkrachten van elkaar mogen verwachten en hoe de lijnen van de zorg en ondersteuning lopen.

HGW-Cyclus op groepsniveau



Ondersteuningsniveaus

Ondersteuningsniveau	Wat betekent dat?	Wie zijn betrokken?	Wat wordt gedaan?
Ondersteuningsniveau 1 Basisondersteuning	Algemene ondersteuning voor alle leerlingen in de klas	Leerkracht(en) Ouder(s)/verzorger(s)	☐ Reguliere oudergesprekken (3x) Onderwijsplannen Groepsplan leeruniek ☐ Groepsbespreking ☐ Signaleren van extra onderwijsbehoefte ☐ Kwaliteiten benoemen DPL als basisinstructie
Ondersteuningsniveau 2 Basisondersteuning	Extra ondersteuning voor individuele of groepjes leerlingen in de klas	Leerkracht(en) Ouder(s)/verzorger(s)	+ ☐ OWB*** benoemen Verlengde instructie, pré-teaching, extra inoefentijd, hulpmaterialen
Ondersteuningsniveau 3 Basisondersteuning	Extra ondersteuning met betrokkenheid van interne specialisten en consultatie van externen	Leerkracht(en) Intern begeleider Ouder(s)/verzorger(s) Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners	+ ☐ Begeleidingsplan maken (6 weken tot max. 6 maanden) Inzet OA en LKO** ☐ Consultatie orthopedagoog, specialisten, handelingsgerichte begeleiders ☐ Leerlingbespreking Observaties door intern begeleider ☐ Oudergesprekken met intern begeleider
Ondersteuningsniveau 4 Extra ondersteuning	Intensieve ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte. Door interne of externe ondersteuners	Leerkracht(en) Intern Begeleider Ouder(s)/verzorger(s) Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners Ambulante begeleiders	+ Inzet van externe specialisten of ondersteuners in/buiten de klas Eigen leerlijn ☐ Ontwikkelingsperspectiefplan Arrangement samenwerkingsverband, inzet zorggelden
Ondersteuningsniveau 5 Extra ondersteuning	Verwijzing naar SO of SBO*	Intern begeleider Ouder(s)/verzorger(s) Leerkracht(en) Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)	+ ☐ Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

* SO: Speciaal onderwijs, SBO: Speciaal Basisonderwijs

** OA: Onderwijsassistent, LKO: Leerkrachtondersteuner

*** OWB: Onderwijsbehoefte

☐ vastleggen in Parnasyss

3.3. ARS Opleidingsschool

De ARS is een school waarbinnen leerlingen, leerkrachten, studenten en docenten onderwijs ontvangen, onderwijs geven, experimenten en onderzoek uitvoeren met als doel verbetering van het onderwijs en te komen tot praktijkgerichte kennisontwikkeling.

Binnen de ARS zijn we erop gericht om ontwikkelde kennis doelgericht te verspreiden en te presenteren aan derden.

We richten ons hierbij op 4 O's als resultaat gebieden: Onderwijs, Opleiden, Ontwikkeling en Onderzoek. De primaire taak op de ARS is uiteraard onderwijs te verzorgen aan de kinderen. Het streven is dat het onderwijs van hoge kwaliteit is en afgestemd is op de mogelijkheden van het kind. De kinderen moeten vanuit een onderzoekende en zelfstandige houding inhoud kunnen geven aan hun leerproces. Onderzoeksmatig werken hoort bij onze school, zo zal ons onderwijs gericht moeten zijn op samenwerken tussen leerlingen en leerkrachten en benutten van elkaars kwaliteiten.

Binnen de ARS worden studenten opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. De leeromgeving zal de student moeten uitdagen tot leren. Deze leeromgeving zal voor de student een inspiratiebron moeten zijn om zijn leren te verbreden, te verdiepen en aan te zetten tot uitbreiding van zijn kennis. Vanuit de visie is de school erop gericht om vanuit een beleidscyclus haar onderwijs te evalueren en te vernieuwen. Dit zal op zowel organisatieniveau als ook op leerkrachtniveau plaatsvinden. Persoonlijke leerplannen van leerkrachten zijn erop gericht om een bijdrage te leveren aan het schoolplan van de school. Scholingstrajecten van leerkrachten zullen een meerwaarde moeten hebben voor het onderwijs, gekoppeld aan de visie die de school nastreeft.

Het schoolplan zal als uitgangspunt dienen voor het op te stellen onderzoeksplan. Onderzoek zal erop gericht zijn om het onderwijs aan kinderen te effectueren en te verbeteren. Tevens dient het als borging van de kwaliteit. Het onderzoek zelf zal getoetst worden aan externe bronnen. Hiermee beogen we een realisering van kwalitatief goed onderzoek. Dit betekent dat leerlingen, leerkrachten, studenten en docenten van de VIAA over een onderzoekende houding, onderzoeksvaardigheden/ kennis moeten beschikken, de persoonlijke intentie moeten bezitten om onderzoeksmatig te willen werken. Belangrijk is dat eenieder werkt vanuit een reflectieve/onderzoekende houding. Reflectie op eigen en elkaars leren en functioneren, zal dan ook een systematische plek krijgen binnen de school.

3.4. Leren van Binnenuit

Vanuit onze visie geven we vorm aan het leren van binnenuit in ons onderwijs.

- De leerlingen weten zich daardoor gezien, gekend en geliefd omdat ze de door God gegeven talenten en kwaliteiten mogen inzetten. Hierdoor

voelen zij zich verantwoordelijk en gemotiveerd voor hun eigen leren en ervaren zij daarin plezier.

- Als leerkrachten staan wij open voor het elkaar bevragen op en delen van onze successen en belemmeringen, waardoor we elkaar stimuleren ons professionele handelen verder te ontwikkelen.

- Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben ouders ruimte voor de inbreng van hun eigen inzichten over de kwaliteiten en mogelijkheden van hun kind.

Kernreflectie gaat uit van de kwaliteiten van mensen. Dit zijn de sterke punten van mensen die van binnenuit komen en die God als gaven aan de mensen geeft. Als je uitgaat van deze kernkwaliteiten, zowel bij jezelf als bij anderen, gaat leren en werken makkelijker. 'Wat zou je het liefste willen doen?' 'Welke kwaliteiten ga je daarbij inzetten?' 'Hoe zou je willen dat het werkstuk er straks uit moet komen te zien?' etc., zijn vragen waardoor een appèl wordt gedaan op idealen, op kwaliteiten, op de wil van de ander. Op het moment dat daaraan tegemoetgekomen wordt, wordt het leren van binnenuit gestimuleerd.

Vanaf groep 1 leren leerlingen hun kernkwaliteiten herkennen, benoemen en erkennen. Ook het liften tussen hoofd, hart en handen wordt al vanaf jonge leeftijd geoefend. Dat gebeurt stapsgewijs. Afhankelijk van de leeftijd kunnen ze steeds meer woorden gebruiken. Leerlingen voelen zich gezien, gekend en geliefd. Ze hebben geleerd ook de kwaliteiten van anderen te benoemen en te erkennen. Ze hebben geleerd hun denken te verbinden met hun voelen en willen en daar woorden aan te geven. Ze ontwikkelen een bepaalde sensitiviteit. Uiteindelijk gaat het hier over persoonsvorming en socialisatie. Dat zijn naast leren lezen, rekenen en schrijven belangrijke aspecten van ons onderwijs, hier gaat het kwalificatie (Biesta, 2014).

Intrinsieke motivatie kan worden gestimuleerd door tegemoet te komen aan de psychologische basisbehoeften Relatie, Autonomie en Competentie (Deci & Ryan, 2000).

Als iemand mag werken vanuit eigen kwaliteiten en idealen gaat het leren meer vanzelf. Beide zijn een geweldige motor voor ontwikkeling.

Tegemoetkomen aan de psychologische basisbehoeften: investeren in de relatie (door bv kindgesprekken), tegemoetkomen aan hun behoefte aan autonomie (Wat zou jij nu nog meer kunnen doen? Hoe zou jij het aan willen pakken?) en competentie (Bevestigen van de sterke kanten van de leerling en uitdagen in de zone van de naaste ontwikkeling). We zien het als grote winst binnen ons onderwijs: Als je mag werken vanuit kwaliteiten en idealen en als je leert om belemmeringen ofwel te accepteren ofwel om te buigen naar een kans wordt de intrinsieke motivatie gestimuleerd.

3.5. Omgaan met elkaar.

Op de ARS vinden we het belangrijk dat we goed met elkaar omgaan. Vanuit onze missie 'God houdt van ons en wij dienen Hem uit liefde', willen we Gods liefde ook uitstralen naar onze omgeving. Daarom gebruiken we de Kanjermethode. We streven naar een soepele, ongedwongen sfeer voor alle betrokkenen. (ouders – personeel – kinderen – externe relaties). Begrip, acceptatie, behulpzaamheid, inzet, ontspannen en plezier hebben, vinden we belangrijk. We proberen kinderen die extra aandacht nodig hebben die aandacht ook te geven. U leest er meer over in hoofdstuk 4.

3.6. Schoolklimaat

De school wil voor ouders, kinderen, leerkrachten en alle betrokkenen een veilige omgeving zijn. We streven naar een ontspannen en open sfeer waar vertrouwen heerst.

In de middagpauzes is de tussenschoolse opvang aanwezig om voor de veiligheid van de kinderen te zorgen en op de kwaliteit van het spel te letten.

Voor de gezelligheid op school speelt natuurlijk ook de inrichting van de lokalen en het plein een rol.

We geven door het gebruik van de Kanjertraining en onze manier van werken met kwaliteiten structureel meer aandacht aan kinderen met sociaal-emotionele behoeften.



3.6.1. Medewerkers verklaring

De uitgangspunten en doelstellingen van de verklaring.

De school is een pedagogisch instituut. Houding en wijze van optreden van personeelsleden zijn zeer relevant. Van personeelsleden wordt verwacht dat zij zich persoonlijk als christen laten kennen en het identiteitsdocument van

de schoolvereniging onderschrijven. Daarbij willen we ons gebonden weten aan het evangelie van Jezus Christus, dat de mens oproept tot de dienst en verheerlijking van God en daarin tot dienst aan de medemens. In ons gereformeerd onderwijs willen we dat openlijk en zonder omhaal van woorden zichtbaar en hoorbaar maken (o.a. Galaten 5).

De visie op het beroep

Met gereformeerd onderwijs willen alle personeelsleden, waarbij ieder vanuit zijn functie een eigen bijdrage levert, pedagogisch/didactisch verantwoorde onderwijsleersituaties scheppen, waarin leerlingen worden toegerust tot hun levenstaken in de dienst aan God en de naaste. Wij houden daarbij rekening met de verschillende mogelijkheden die leerlingen van God gekregen hebben.

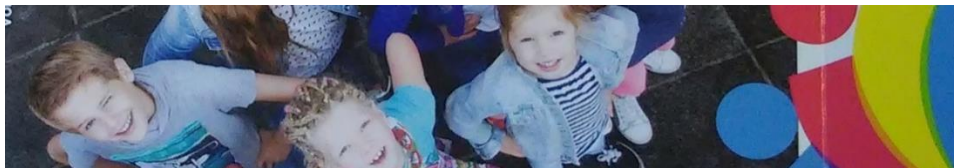
Relatie met andere gedragsregels

Binnen de instelling functioneren ook andere documenten, waarin gedragsregels vermeld staan: de akte van benoeming, de CAO, de klachtenregeling, enz. De code vervangt deze documenten niet, zodat er overlappingen zullen voorkomen.

3.6.2. Leerlingen onderling

De omgang tussen leerlingen onderling zet eveneens een stempel op het schoolklimaat. Het met elkaar kunnen samenwerken en elkaar waarderen en accepteren wordt op school gestimuleerd. We vinden iedere vorm van pestgedrag onacceptabel. Het personeel en de kinderen ondertekenen hiervoor aan het begin van de cursus het zogenaamde Anti Pest Plan (App). Het voorkomen van pesten op school krijgt aandacht in de vorm van korte projecten. Ook tussendoor wordt in de groepen regelmatig aandacht gegeven aan deze zaken. Dat gebeurt o.a. in de lessen vanuit de Kanjermethode.

Ook hebben we een gedragsprotocol opgesteld. God houdt van ons en wij dienen Hem uit liefde. Vanuit deze basis willen we leerlingen een veilige leer- en leefomgeving bieden in school en in de eigen klas. Voorwaarde hiervoor is dat er veiligheid, orde en duidelijkheid wordt ervaren binnen de school en klas. Gedragsverwachtingen helpen om dit te realiseren. In ons gedragsprotocol is dit beschreven. Dit protocol is op de site van de school te vinden.



3.6.3. Teamvergaderingen

We vergaderen om de 3 a 4 weken op maandag of donderdag over schoolontwikkeling. Naast de vergaderingen zijn er ook studiedagen waar we ons onderwijs versterken door samen op te trekken rondom ontwikkeling op onderwijs in aansluiting met ons schoolplan.

We vergaderen ook met regelmaat gescheiden in onderbouw en bovenbouw. De studiedagen staan aangegeven in de schoolkalender en op de website.

3.7. Gedragsverwachtingen

De gedragsverwachtingen beogen de veiligheid en het welzijn van de kinderen. Ze zijn er wel om ruimte te geven voor de ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De regels zijn door de hele school gelijk. We letten op het naleven van de regels. Bij overtreding volgt waarschuwing en eventueel een consequentie. Deze consequentie is evenredig aan de overtreding. We vinden het betuigen van spijt, het vergeven en een nieuw begin mogen maken, wezenlijk voor een christelijke sfeer.

Ons uitgangspunt is:

God houdt van ons en wij dienen Hem uit liefde

Dat betekent:

- **Wees aardig voor de ander en houd rekening met elkaar**
- **We houden het netjes in en om de school**
- **Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en van school**
- **Help elkaar waar je kunt en mag**

Dit hebben we verder uitgewerkt in de volgende regels:

3.7.1. Op school komen en naar binnen gaan:

- Vanaf **8.25 uur** mogen de leerlingen op school komen;
- Bij de eerste bel gaan alle kinderen rustig naar binnen, de ouders verlaten de school;
- Als de tweede bel gaat, gaan de leerlingen rustig op hun plek zitten;
- De leerkrachten zijn 's morgens voor schooltijd in hun lokaal;
- Mobieltjes mogen zonder toestemming van de leerkracht niet gebruikt worden onder schooltijd en in pauzes.

3.7.2. De middagpauze:

- De leerkrachten eten met de kinderen in de groep; na het eten worden zij opgevangen door de tussenschoolse opvang. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de kinderen uit de betrokken groep;
- Na het eten gaan de kinderen naar buiten, zij mogen alleen naar binnen met toestemming van de TSO-er;
- Bij de eerste bel wordt het TSO-speelgoed samen opgeruimd.

3.7.3. Taalgebruik

We willen een school zijn waar we op een normale manier met elkaar communiceren. Vloeken en schelden staan we niet toe.

3.7.4. Gezonde school



**GEZONDE
SCHOOL**

Het aanleren van een gezonde eetgewoonte is voor kinderen belangrijk voor hun toekomst. Daar willen we als school een positieve en actievere rol in gaan spelen. Ook willen we veel aandacht geven aan bewegen en sport. Gezondheidsbevordering maakt deel uit van de kerndoelen van het basisonderwijs. We gaan ervan uit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. Met deze gedachte hebben we een gezondheidsbeleid geschreven. Dit gezondheidsbeleid draagt bij aan het verkrijgen van het vignet voeding en bewegen en sport, een thema van het gezonde school initiatief. We zien dit beleid als een investering in de gezondheid en de toekomst van de kinderen.

3.7.4.1. Wat is een Gezonde School?

Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Een Gezonde School besteedt haar tijd en aandacht voor gezondheid zo effectief en efficiënt mogelijk. Wanneer een school aan deze voorwaarden heeft voldaan o.a. door het ontwikkelen en naleven van een door hen geschreven beleidsstuk, wordt dit document beoordeeld door een deskundige van het kennisinstituut die betrokken is bij het thema voeding en/of bewegen en sport. Na een voldoende beoordeling, wordt de school beloond met het vignet Gezonde School. In dit beleidsstuk is niet alleen

aandacht voor educatie, maar ook voor een gezonde schoolomgeving, signaleren en doorverwijzen, leerlingenzorg en regelgeving.

Hier volgen enkele voordelen van de ‘gezonde school’ aanpak:

Leerlingen:

- Lichamelijk actieve leerlingen scoren aantoonbaar betere resultaten dan hun minder actieve leeftijdsgenoten.
- Gezonder gedrag van leerlingen draagt op den duur bij aan betere schoolprestaties, het terugdringen van vroegtijdig schoolverlaten en succesvollere loopbanen.
- Een gezonde school draagt bij aan het versterken van de weerbaarheid van leerlingen. Leerlingen worden zich al vroeg bewust van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van gezonde keuzes.
- Een gezonde school helpt de (gezondheids)verschillen tussen leerlingen te verkleinen. Alle leerlingen doen mee en gezondheid is iets van iedereen.

Groepsleerkrachten:

- Een gezonde school geeft leerkrachten een duidelijk kader om hun voorbeeldrol op het gebied van gezondheid vorm te geven.
- Doordat leerlingen beter in hun vel zitten en minder verzuimen, verloopt het leerproces beter, hetgeen minder energie van de leerkracht vergt.
- De heldere zorgstructuur en aandacht voor vroegtijdig signaleren ondersteunt leerkrachten bij het adequaat reageren op psychosociale of fysieke problemen van leerlingen.

Ouders:

- Ouders vinden de gezondheid van hun kind erg belangrijk en waarderen het dat de school hier aandacht aan besteedt.
- Een gezonde school maakt het voor ouders makkelijker om hun kind gezond op te voeden. Dit is immers niet meer alleen iets van thuis, maar ook iets dat op school wordt gestimuleerd.
- Ouders weten dat er voldoende aandacht is en dat er mogelijkheden voor oplossingen zijn als hun kind gezondheidsrisico's loopt.

Naast het gegeven dat wij gezond gedrag een vanzelfsprekendheid vinden voor onze leerlingen, ouders en medewerkers, zien wij dit ook als een kans om onze school te profileren.

Samen met de MR van onze school, de klankbordgroep en de leerlingenraad hebben we traktatie/voedingsrichtlijnen vastgesteld. We vragen hierbij wel dringend uw begrip en ondersteuning. Uiteindelijk gaat het om de gezondheid van uw kind(eren). Het is de keuze van ouders/verzorgers wat zij hun kinderen te eten meegeven. Aan de andere kant maakt uw kind deel uit van een klas waar de school richtlijnen voor opstelt.

In het kader van de Gezonde School hebben we daarom een richtlijn opgesteld voor traktaties en het eten en drinken in de pauzes.

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch/middagpauze. Daar willen we als school een positieve en actievere rol in gaan spelen.

We gaan ervanuit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten.

Dit zijn richtlijnen die we als school onderschrijven:

Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten een gezonde pauzehap. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven.

Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, rijstwafel, volkoren knäckebröd, ontbijtkoek, "schoolkoekjes" (Evergreen/Sultana, roggebrood of krentenbol.

Eten tijdens de middagpauze

De kinderen eten een gezonde lunch. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met halvarine.
- Eventueel als variatie volkoren knäckebröd, roggebrood of krentenbol.
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat:
 - Zoet beleg, zoals appelstroop, (halva)jam of honing.
 - Hartig mager beleg, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse, light zuivelspread, vegetarische smeerworst, kipfilet of een plakje beenham.
- Groente, vis (uit blik: zalm, makreel) en fruit, zoals tomaat, avocado, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.

Drinken

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven, omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers.

Traktaties

Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie of een dieet. In de hal van de school hangt een traktatierek met voorbeeld kaarten van gezonde traktaties.

Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars.

We willen onze afvalberg ook het liefst zo klein mogelijk houden, wilt u zo min mogelijk pakjes drinken enz. meegeven.

Diversen:

- De kinderen gaan op hun verjaardag in de morgenpauze langs het team voor felicitatie en traktatie en om een cadeautje uit te zoeken. Leerlingen mogen het personeel op iets lekkers trakteren, maar de voorkeur van het team gaat uit naar een geldbedrag voor in het verjaardagspotje, waar extra's voor het team uit betaald worden.

Verder hebben we een gezonde school vignet voor Sport en Bewegen, Natuur en milieu en relaties en seksualiteit. Dit hebben we uitgewerkt in een beleidsdocument Gezonde school.

Hoofdstuk 4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Schoolorganisatie

We geven les volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat we de leerlingen hebben gegroepeerd op grond van hun leeftijd en dat we ze binnen een cursusjaar dezelfde leerstof (gedifferentieerd) aanbieden. Binnen dit systeem werken we met dag en/of weekkaarten en wordt er voor kinderen die meer of minder aan kunnen een individueel programma opgezet.

4.2. Samenstelling van het team

Het team van de ARS bestaat uit:

- Directeur (Thirza van den Geest)
- Leerkrachten voor elke groep (zie hfst.5.1)
- Intern Begeleider
- Onderwijskundig ICT-er (ICT=Informatie en Communicatie Technologie)
- Beleidsmatig ICT-er
- Administratief-medewerkster
- Leerkrachtondersteuner
- Onderwijsassistenten
- Vakdocent gym
- Conciërge
- (LIO) stagiaires
- Vrijwilligers

Op school hebben we een leerlingenraad die ongeveer eens in de zes weken vergadert met de directie. In deze raad zitten drie kinderen van groep 5 tot en met groep 8.

Ook hebben we koffie-ochtenden met ouders die een paar keer per schooljaar vergadert over lopende zaken of gerichte onderwerpen die de school aangaat.

4.3. Overzicht van het onderwijsprogramma

We geven u graag een korte indruk van het onderwijsprogramma op onze school. Het gaat dan uiteraard wel om een beknopt overzicht.

4.3.1. Bijbels onderwijs

Elke morgen wordt begonnen met een kwartier lezen. Hierna begint de hele school met gebed, zingen en meestal een Bijbelverhaal. Op maandag wordt regelmatig gesproken over de zondagse erediensten.

We werken met de methode “Levend Water”.

De groepen 1 t/m 8 zingen we een psalm of lied volgens een vast rooster.

Dit is een gezamenlijk rooster met de Morgenster en de Doekesschool.

Naast de psalmen worden ook andere christelijke liederen geoefend.

Vanaf groep 5 leren de kinderen een aangegeven (bijbel)tekst. In de groepen 7 en 8 worden er ook verhalen over de kerkgeschiedenis verteld.

Dit onderwijs stopt niet met de Bijbellezen. Het kan geïntegreerd worden in andere lessen. De leerkrachten proberen het vertelde dicht bij de kinderen te brengen. Het is belangrijk dat het geleerde in het Bijbelonderwijs deel van hun leven wordt. De leerkrachten willen de kinderen een christelijke levenshouding bijbrengen en hen daarin voorleven. De Bijbelverhalen kunnen ook op een eerbiedige manier door middel van drama uitgespeeld worden.

Identiteitsgevoelige onderwerpen.

We hebben het beleid dat onze leerlingen door begeleide confrontatie in aanraking kunnen komen met andersoortige overtuigingen dan onze christelijke overtuiging. Dit kan op verschillende manieren voorkomen, bijvoorbeeld in lesmethoden, in leesboeken of via internet. Ook komen er in methodes of leesboeken soms sprookjesfiguren voor. Als school gaan we dit niet vermijden. We leggen duidelijk uit dat dit fictief is, dat de verhalen verzonnen zijn.

Het sinterklaasfeest wordt op onze school gevierd. We vertellen de kinderen vanaf het begin dat het een verkleedfeest is. Ook hebben we op school pieten en geen zwarte pieten.

4.3.2. Onderbouw

In de kleutergroepen staat het spel centraal. Op een speelse manier wordt aandacht besteed aan allerlei ontwikkelingsgebieden:

- de grove en fijne motoriek
- de ruimtelijke oriëntatie (op, voor, naast, enz.)
- de visuele waarneming (wat je ziet)
- de auditieve waarneming (wat je hoort)
- de taal spreken en begrijpen
- het werken met hoeveelheden
- het tijdsbegrip

- de sociaal-emotionele aspecten

Door spel ontwikkelt het totale kind zich. Voorbereidend rekenen en voorbereidend lezen worden bijvoorbeeld beoefend tijdens het spel in het speellokaal, tijdens het buitenspelen, terwijl de kinderen bezig zijn met ontwikkelingsmaterialen (ontwikkelingsgericht werken) in de klas en bij het zingen van liedjes. Veel ontwikkelingen lopen in elkaar over of vinden tegelijk plaats. Voor het observeren en registreren van de ontwikkelingen gebruiken we het model KIIJK.

Het voordeel van ontwikkelingsgericht onderwijs is dat kinderen eigenaarschap voelen. Ze mogen meedenken over de thema's, de invulling van het thema. U als ouders wordt ook betrokken door veelal materiaal van thuis, passend bij het thema, mee naar school te geven.



4.3.3. Nederlandse taal

Taal is hét communicatiemiddel bij uitstek. Het beheersen ervan is een voorwaarde voor het goed functioneren in de samenleving en voor het leren in het algemeen. Voor het goed kunnen begrijpen van informatie en voor het zelf onder woorden brengen van je gedachten, problemen, gevoelens, enz. moet je beschikken over een grote woordenschat. In de kleutergroepen wordt daar op een speelse manier veel aandacht aan gegeven d.m.v. voorlezen, vertellen, werken aan de hand van een thema, poppenkast, drama, raadseltjes en rijmpjes. In groep 3 wordt nu nog taal aangeboden met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen' en wordt aangesloten bij de ontwikkeling vanuit de kleutergroepen. Veilig Leren Lezen zal worden vervangen. Vanaf groep 4 brengen we structuur aan door het gebruik van de methode 'Taal Actief'.

Bij deze methode hoort een aparte leergang voor spelling die wij ook gebruiken.

4.3.4. Engels

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen Engelse les. We brengen de leerlingen van deze groepen op een eenvoudige manier in contact met deze wereldtaal. We gebruiken hiervoor de digitale methode Rosetta Stone. Ieder kind krijgt een eigen account. De kinderen kunnen zowel op school als thuis

inloggen en met het programma aan het werk. Door tenminste level 1 van British English te halen voldoen we aan de kerndoelen. In groep 7 en 8 houden de kinderen een spreekbeurt in het Engels. Daarnaast zingen we Engelse liedjes en doen spelletjes waarbij het vooral gaat om het plezier van het communiceren in een vreemde taal.

4.3.5. Aanvankelijk lezen

Het aanvankelijk leesonderwijs begint methodisch in groep 3. Hiervoor gebruiken we de methode 'Veilig Leren Lezen'. Om de leesbeleving te bevorderen zoeken we naar creatieve werkvormen wat klassen doorbrekend kan zijn. Kinderen uit de hogere groepen krijgen een maatje uit de lagere groepen waar samen mee gelezen wordt. Ook is er ter bevordering van het lezen Ralfi lezen opgestart. Dit Ralfi lezen is samen hardop lezen in een groepje zowel bij de eigen leerkracht als bij een onderwijsassistent of leesouder.

4.3.6. Voortgezet lezen

We willen graag dat kinderen goed leren lezen.

Om dit te bereiken moet er veel geoefend worden. Twee keer per jaar (of als dat nodig is vaker) worden de kinderen getoetst op hun leesniveau. (De zogenaamde AVI-toets).

Daarnaast lezen ze kaarten met lange rijen woordjes. De bedoeling is om in één minuut zoveel mogelijk woordjes te lezen. Deze toets heet de Drie Minuten Toets omdat er drie verschillende leeskaarten zijn.

We werken op school met de methode "Nieuwsbegrip" voor begrijpend lezen. Deze methode leert kinderen met verschillende soorten actuele teksten om te gaan, er kritisch naar te kijken, er mee te werken en ze van daaruit te leren begrijpen. De kinderen werken ook aan studievaardigheden. We werken met rijke betekenisvolle teksten die aansluiten bij thematisch werken.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een landelijke toets voor begrijpend lezen.

Zelfstandig boeken lezen wordt gestimuleerd door stillezen, boekbespreking, spreekbeurten, junior boekjes en natuurlijk het voorlezen!

Elke dag wordt er gelezen op school. We werken dan o.a. ook met duo lezen. Twee leerlingen lezen dan met elkaar een boek.

4.3.7. Schrijven

Ons schrijfonderwijs is erop gericht dat de kinderen een duidelijk leesbaar, vlot geschreven handschrift ontwikkelen. We hebben een methode voor blokschrift: 'Pennenstreken!'.

Het doel van deze schrijfmethode is: het aanleren van een goed handschrift, dat er verzorgd uitziet en dat in een vlot tempo geschreven kan worden.

4.3.8. Rekenen & wiskunde

Het methodisch rekenonderwijs op onze school start in groep 3.

We werken in groep 3 en 4 met de methode 'Wereld in Getallen'.

We gebruiken in groep 5 - 8 hiervoor per leerling een tablet of Chromebook van Snappet. Dit is gepersonaliseerd rekenonderwijs op maat.

Het rekenonderwijs gaat uit van praktische problemen uit het dagelijkse leven. Zo hopen we dat het rekenen voor de kinderen ook echt leeft en geen abstracte bezigheid is.

De ontwikkeling van de leerlingen wat betreft hun vaardigheden op het gebied van rekenen, wordt gevolgd door middel van methodetoetsen.

Verder hanteren we de Tempotoets. Deze toets heeft betrekking op het automatiseren tot 100. Tenslotte werken we met Leerling in Beeld. Deze toets bestaat uit twee onderdelen:

Getallen en bewerkingen.

Metten, tijd en geld.

De scores op deze toetsen kunnen vergeleken worden met landelijke scores.

4.3.9. Wereldoriëntatie

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, bevordering gezond gedrag, wetenschap en techniek, natuur en verkeer hangen nauw samen met onze identiteit. God, de Schepper en Onderhouder van deze wereld, staat centraal in ons onderwijs. In de lagere groepen worden deze vakken meestal geïntegreerd aangeboden en in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we hiervoor de methode: Blink.

We werken schoolbreed vanuit thema's, waardoor kinderen optimaal de ruimte, kansen en mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen. Op deze manier wordt het onderwijs passend gemaakt voor het individuele kind. In de onderbouw wordt de hele dag thematisch gewerkt. We doen dat vanuit de principes van ontwikkelingsgericht onderwijs:

- In de regel komen de thema's vanuit de kinderen;
- We sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling;
- Kinderen krijgen veel ruimte zicht te ontwikkelen en eigen ideeën in te brengen.
- Kinderen krijgen veel kansen en mogelijkheden
- Via weekkaarten is er een gedifferentieerd aanbod
- Kinderen werken ontwerpend en onderzoekend.

Voor een aantal vakken gebruiken we hiernaast nog de volgende methodes of materialen:

Techniek	:	Techniek torens en lesmateriaal van het internet, of binnen het thematisch werken e.d.
Sociale vaardigheid	:	Kanjertraining
Burgerschap	:	Blink Wereld, maatschappelijke thema's

4.3.10. Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen kennen we het vrije spel en het spel met begeleiding. (spelles en kleutergym). Voor de bewegingsactiviteiten is in het kleuteronderwijs veel tijd ingeroosterd. Dit is nodig om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van de kinderen. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen buiten op het schoolplein met verschillende materialen. Voor de bewegingslessen in de onderbouw is een speellokaal beschikbaar. Hierbij gebruiken wij de methode 'Bewegingsonderwijs'.

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de plaatselijke sporthal 'De Kamp'. Hier is voldoende materiaal aanwezig om les te geven in de betekenisgebieden zoals springen, zwaaien, balanceren, mikken, enz. Daarnaast wordt lesgegeven in tik- en wedstrijdspelen. Deze lessen worden gegeven door Sportservice Hardenberg.

4.3.11. Expressieactiviteiten

We gebruiken o.a. de volgende methodes:

Muziek : We hebben subsidie om muziekonderwijs een boost te geven. Dit doen we met stichting Hafabra. We hebben muziekdocenten die ons hierbij komen helpen.

Methode: 1,2,3 zing

Ieder jaar kunnen we als school meedoen aan activiteiten van de culturele commissie van de gemeente Hardenberg. Er kan ingeschreven worden op diverse activiteiten zoals:

- muziek- probeerinstrumenten
- poppenspel
- fotografie
- museumbezoek
- bibliotheekbezoek
- theaterbezoek e.d.

Af en toe gebeurt dat in de vorm van een project.

Groep 8 voert aan het eind van een schooljaar een musical op. Door middel van deze activiteiten krijgt dramatische vorming een plaats binnen het onderwijs.

4.3.12. Huiswerk

We geven de kinderen in de regel vanaf groep 5 huiswerk mee.

Ons ideaal is dat het huiswerk:

- Geleidelijke opbouw heeft
- Niet te veel (kind moet kind kunnen zijn)
- toenemende verantwoordelijkheid voor leerling

Naarmate de kinderen het einde van hun schoolloopbaan naderen, neemt de hoeveelheid huiswerk steeds een beetje toe. Het plannen en organiseren

van huiswerk is een van de onderdelen ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Met regelmaat leren de kinderen een psalm of lied. De psalmlijst vindt u in de kalender.

Ook voor taal of rekenen kan uw kind huiswerk meekrijgen. Dit is geen regel, maar uitzondering. Dit huiswerk heeft een ondersteunend karakter.

Het is natuurlijk erg belangrijk dat ouders erop toezien dat hun kind het huiswerk maakt en op tijd weer meeneemt naar school. Verder zien we graag dat de schoolspullen in een goede tas meegenomen worden.

4.3.13. Computers en inzet van chromebooks in het onderwijs

We gebruiken computers ter ondersteuning van het onderwijs.

De ICT-er is verantwoordelijk voor het beheer van de apparatuur en de programma's, hierbij helpt de Rolfgroep voor de technische zaken. Samen met de directeur maakt de ICT-er beleid op het gebruik van de computer in de klas.

We gebruiken op school een gedragscode voor werken op internet in de vorm van een internetprotocol. Tevens maken we gebruik van een filter voor internet. De kinderen krijgen alleen toegang tot internet in opdracht van de leerkracht.

Inzet van Chromebooks

Vanaf groep 5 werken de leerlingen op een Chromebook. Het Chromebook is aangeschaft door de school en wordt aan de leerling in bruikleen gegeven. Voor het volgen van lessen en oefeningen wordt deze apparatuur ter beschikking gesteld die hij/zij uitsluitend hiervoor dient te gebruiken.

CHROMEBOOK...WAT IS DAT?

Een Chromebook is een laptop die draait op Chrome OS. Chrome OS is een besturingssysteem van Google. Veel taken worden op dit apparaat online uitgevoerd.

ONLINE...IS DAT WEL VEILIG?

De school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen, in de klas, op het schoolplein, maar ook online. Juist ook online! De afgelopen jaren is er hard gewerkt om alle systemen zo veilig mogelijk te laten zijn. Dit blijft continu onder onze aandacht in samenspraak met onze privacy officer van scholengroep Hannah en de functionaris gegevensbeschermmer die aan onze scholengroep verbonden is.

ADAPTIEF WERKEN

Door digitaal te werken met inzet van Chromebooks, kan er beter adaptief (aangepast) worden lesgegeven. Het is tevens een krachtig hulpmiddel om

betere analyses te kunnen maken van de leerresultaten, zodat de begeleiding beter afgestemd is op de leerbehoeftes van de leerlingen.

4.3.14. Sociale vaardigheden

Het hele schoolgebeuren is een oefening in sociale vaardigheid. Als ondersteuning wordt de Kanjermethode gebruikt. Door middel van deze methode leren kinderen bewust om te gaan met eigen gevoelens, maar ook met die van anderen.



4.3.15. Actief burgerschap en sociale integratie

4.3.15.1.1 Visie.

Een visie op burgerschap willen we inkleuren vanuit de gereformeerde identiteit van de school. Daarin liggen voor ons de wortels van goed burgerschap en sociale integratie.

Vanuit de Bijbel komt allereerst het gebod van de liefde naar voren als richtsnoer voor dagelijks handelen zowel binnen als buiten de school. Liefde tot God, liefde tot je naaste en ook liefde tot jezelf.

Een begrip dat hierbij sterk naar voren komt is dienstbaarheid.

Verantwoordelijkheid nemen voor je omgeving, respectvol omgaan met je naaste en de bereidheid hebben om je in de ander te verdiepen.

Naast dienstbaarheid komt ook het begrip rentmeesterschap duidelijk naar voren; zorg voor schepping en milieu als goddelijke opdracht.

In dit alles speelt de leerkracht een cruciale rol. Hij/zij dient voor leerlingen een duidelijk voorbeeld te zijn. Dagelijks doen zich diverse praktische situaties voor waarin invulling kan worden gegeven aan bewustwording van

burgerschap. Daarom is burgerschap en sociale integratie ook geen apart vak, maar komt het bij veel vakken plotseling of gepland naar voren. We werken hierbij nauw samen met Stichting Present.

4.3.15.1.2 Doelen.

Doelen ten aanzien van burgerschap.

De leerlingen leren zich als een goed burger te gedragen:

- leren zich aan te passen; (gehoorzaamheid, goede manieren)
- ontwikkelen zelfdiscipline;
- ontwikkelen een kritische mening;
- zijn sociaal betrokken/bewogen.

Doelen ten aanzien van een positief zelfbeeld.

De leerlingen leren met hun mogelijkheden en grenzen om te gaan:

- zijn zich bewust van hun kernkwaliteiten;
- hebben een positief welbevinden;
- hebben zelfvertrouwen;
- kunnen gedragsimpulsen beheersen;
- kunnen en durven voor zichzelf en anderen op te komen.

Doelen ten aanzien van sociaal gedrag.

De leerlingen leveren een positieve bijdrage in de groep:

- gaan respectvol met anderen om;
- zetten hun kernkwaliteiten bewust in;
- handelen naar Bijbels geaccepteerde normen en waarden;
- respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur;
- durven in de groep voor hun eigen standpunt uit te komen;
- houden rekening met gevoelens en wensen van anderen;
- durven in de groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt;
- nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken.

4.3.15.1.3 Uitgangspunten.

Onze school heeft een aantal uitgangspunten geformuleerd die we van belang vinden voor het gebied burgerschap en sociale integratie.

- 1) Onze school gebruikt de methode Kanjer voor sociaal emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd m.b.v. de methode Kanvas.
- 2) Onze school beschikt over duidelijke gedragsverwachtingen die beschreven zijn in een gedragsprotocol. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

Als team evalueren we dit protocol elk jaar.

- 3) Als er in ons land verkiezingen worden gehouden, besteedt de school actief aandacht aan dit aspect van democratisch handelen. Ook worden elk jaar op school verkiezingen gehouden voor nieuwe leerlingen in de leerlingenraad.
- 4) Binnen thematisch werken komen de multiculturele samenleving en de verschillende geestelijke stromingen aan de orde.
- 5) Sociale redzaamheid: Gedrag in het verkeer en omgang met informatie en communicatiemiddelen. Onze school heeft een lijst met duidelijke afspraken en omgangsregels m.b.t. internetgebruik en omgaan met sociale media. Deze hangt in de computerruimte.
- 6) Leerkrachten hanteren onderling en naar ouders toe correcte en beleefde omgangsvormen. Zij vervullen daarin een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Op schoolniveau worden hierover afspraken gemaakt.
- 7) Natuuronderwijs: verantwoorde omgang met het milieu en duurzaam beheer van de schepping.
- 8) Algemeen: Binnen het onderwijs doen zich talloze situaties voor waarbij de leerkracht met leerlingen in gesprek kan gaan over burgerschapsthema's. Daarbij valt te denken aan: Kidsweek, de actualiteit (krant en media), Nieuwsbegrip, Koningsdag, opening van de Staten Generaal, bezoeken musea, verkiezingen, afval opruimen: Nederland schoon etc. We vinden het van groot belang dat leerkrachten een speciale antenne hebben of ontwikkelen om aan deze spontane gelegenheden aandacht te schenken. Leerkrachten en directie stimuleren elkaar om van dergelijke gelegenheden gebruik te maken en betekenisvol onderwijs aan te bieden.
- 9) Twee keer per jaar wordt er een schoolviering gehouden. Dit bij bid- en dankdag. We koppelen hier altijd een thema aan en een doel voor ons deelgeld.

4.3.15.1.4 Uitwerking in de praktijk.

Een directe relatie met burgerschap is in de kerndoelen te vinden in het domein "Oriëntatie op jezelf en de wereld". Tot dit domein horen zaken zoals omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingvraagstukken. Hierna is aangegeven om welke specifieke kerndoelen het gaat en hoe deze aan bod komen in ons onderwijsaanbod:

Kerndoel 34 en 35

We geven EHBO-lessen aan de kinderen die dat willen in groep 7 en 8. Het kerndoel oriëntatie op jezelf en de wereld wordt hiermee ook opgepakt. We gebruiken hiervoor de methode van het Rode Kruis. De lessen worden gegeven door iemand die daartoe bevoegd is, namens het Rode Kruis.

Kerdoel 36

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. (Mens en Samenleving)

- "Blink" thema's (methode thematisch werken)
- Lespakket "Prinsjesdag" (1ste en 2de Kamer); groep 8
- Thema "Koningsdag" (aandacht voor koningshuis); alle groepen
- Aandacht voor dodenherdenking en Bevrijdingsdag (2e WO) 5 t/m 8
- Justitie, ministerie, e.d. komen aan de orde bij woordenschat (Taal Actief)

**Kerdoel 37**

Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. (Mens en Samenleving)

- Bijbelvertellingen groepen 1 t/m 8
- Levend Water (onze methode voor Bijbelse geschiedenis) groep 3 t/m 8 thema lessen
- Kanjer-lessen groep 1 t/m/ 8
- Kernkwaliteiten groep 1 t/m 8

Kerdoel 38

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect op te brengen voor verschillen in opvattingen. (Mens en Samenleving)

- "Blink" methode voor thematisch onderwijs.
- Lessen kerkgeschiedenis groep 7 en 8

Kerndoel 39

De leerlingen leren met zorg omgaan met het milieu. (Mens en Samenleving)

- Schoolregels; alle groepen
- Duurzaam omgaan met materialen groep 1 t/m 8
- Afvalscheiding groep 1 t/m 8
- "Blink"
- Activiteiten "De Koppel" (natuuractiviteitencentrum van de gemeente Hardenberg)

Kerndoel 40

De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving. (Natuur en Techniek)

- "Blink"
- Spreekbeurten; groep 7 en 8

Kerndoel 44

De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik. (Natuur en Techniek)

- Techniektorens; groep 1 t/m 8
- Werken met de 3D printer
- Aandacht voor de week van de techniek
- Samenwerking PO-VO rondom techniek

**Kerndoel 45**

De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren. (Natuur en Techniek)

- Techniektorens; groep 1 t/m 8
- "Blink"
- Aandacht voor de techniekweek
- Werken met de 3D printer
- Samenwerking PO-VO rondom techniek

47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit

de perspectieven van bestuur, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika. (Ruimte)

- Cultuurprojecten
- Zendingsprojecten (deelgeld), acties goede doelen bv: schoendoosactie
- "DaVinci" (thematisch onderwijs)

Kerndoel 51

De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed. (Tijd)

- Museumbezoeken: Rijksmuseum, Westerbork, Kröller Müller groep 7/8
- Gebruik boeken bibliotheek; groep 1 t/m 8
- Cult. Commissie: lesprogramman geschiedenis van Baalder
- Gebruik van Internet; groep 5 t/m 8
- "Blink"

Kerndoel 53

De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis. (Tijd)

- "Blink"
- De Canon (www.entoen.nu); groep 6 t/m 8
- Webkwesties
- Kerkgeschiedenis groep 7 en 8.

4.3.15.1.5 Toetsing.

Bij de aangegeven lesmethoden behoren toetsen die ons inzicht geven in de resultaten van dit stukje onderwijs. Daarnaast gebruiken we Kanjertraining om inzicht te krijgen in de verschillende aspecten van leerlingengedrag. Deze resultaten gebruiken we om keuzes te maken en accenten te leggen in ons onderwijs.

In de meerjarenplanning van werken met kwaliteitskaarten is de WMK van Cees Bos ingepland

Ieder kind moet leren zijn gaven en mogelijkheden te ontplooiën en te gebruiken tot eer van God en tot welzijn van zijn medemensen. Het moet daarom de taak leren zien die God op aarde geeft en bereid zijn zich dienstbaar op te stellen.

Als school staan we open voor actuele gebeurtenissen en geven dit aandacht. Er wordt gesproken en/of gediscussieerd over actuele zaken die de kinderen zelf inbrengen of die de leerkracht inbrengt. Vaak komt dit

voort uit de onderwerpen en thema's die in de methodieken naar voren komen. Daarnaast gaan we tevens bewust in op de actualiteit van de dag. Het is van belang dat leerlingen leren dat in een democratie vele meningen naast elkaar bestaan en dat empathisch vermogen onmisbaar is. Door de gesprekken en discussies over maatschappelijke thema's en actualiteiten leren leerlingen zich te verdiepen in andere meningen om vervolgens een eigen afgewogen oordeel te vormen. We maken daarbij onder meer gebruik van de thema's van Nieuwsbegrip

We doen mee met sporttoernooien, we nemen deel aan acties zoals kinderpostzegels, schoenendoos. Wekelijks nemen de kinderen 'deelgeld' mee. We doen met groep 7 mee aan het verkeersexamen. Komt er meer op onze weg, dan wordt telkens gekeken of het past binnen onze jaarplanning en onze identiteit.

4.3.16. Seksuele vorming

We gebruiken hiervoor de methodes: 'Wonderlijk Gemaakt'. Jaarlijks wordt, in samenspraak met ouders, een week van de 'lentekriebels' gehouden. Alle gezinnen krijgen een ouderbrochure waarin beschreven staat waar op school over gewerkt wordt.

4.4. Speciale voorzieningen in het gebouw

We hebben op school een leerplein voor de bovenbouw. Verder kan het speellokaal gebruikt worden voor gemeenschappelijke activiteiten zoals de start van een project of een ouderbijeenkomst. Algemene ouderavonden worden elders georganiseerd.

In de toiletgroep tegenover groep 8 bevindt zich een toilet dat toegankelijk is gemaakt voor mensen in een rolstoel, daar is ook een verschoontafel aanwezig.

Onze school heeft eigen kamers voor de directeur en ib'er en er is nog een ruimte beschikbaar. Deze wordt voor diverse doeleinden gebruikt.

We zijn volop bezig met nieuwbouwplannen. Vanuit het team is een groep collega's bezig met plannen, de themaraad denkt ook mee. Hierin zitten ouders en collega's. De themaraad is samen met de ouders en collega's van OBS De ontdekking. De school waar we samen mee gaan bouwen.

4.5. Bijzondere activiteiten voor kinderen

Veel activiteiten worden georganiseerd door een enthousiaste activiteitencommissie. Deze commissie wil het team van school ondersteunen bij het organiseren van activiteiten.

Het gaat dan om vaste activiteiten zoals:

- Avondvierdaagse
- Sinterklaasfeest

- Sportdag
- Schoolreisjes
- Voorbereiding kamp
- Natuurdag
- Koningsspelen
- Afsluiting van het jaar
-

Daarnaast zijn er, in overleg en afstemming, ook spontane activiteiten mogelijk.

Voor de uitwerking van deze plannen rekenen we op de inzet van betrokken en enthousiaste ouders.



Naast deze activiteiten doen we ook mee aan het korfbaltoernooi (groep 6 t/m 8), volleybaltoernooi (groep 6), tennistoernooi (groep 5), slagbaltoernooi (groep 7) ons eigen cluster-voetbaltoernooi (groep 8), het gemeentelijke voetbaltoernooi (groep 7 en 8), handbaltoernooi van Geref. Basisscholen (groep 8).

In april doet groep 7 de theoretische en praktische verkeersproef. Ook noemen we de vaste acties waaraan de kinderen meedoen:

- Naast deze acties worden zo nu en dan ook spontane acties gehouden, o.a. schoenendoos, e.a.

Elk jaar wordt er voor de kinderen iets georganiseerd:
Groep 1 t/m 7 schoolreis, groep 8 gaat op kamp.

Ook kan het voorkomen dat kinderen i.v.m. het werken over een bepaald thema op excursie gaan. Tijdens het vervoer worden afspraken gemaakt over de veiligheid. We zorgen voor een veilige fietsroute. Gaat het vervoer per auto dan zijn stoelverhogers niet verplicht. Wel adviseren we u als ouders uw kind een stoelverhoger mee te geven als u dat veiliger vindt.

Elk jaar komt een schoolfotoğraf. Omdat het tijdstip niet vaststaat, krijgt u van tevoren bericht wanneer de fotoğraf op school komt.

4.5.1. Contacten met de kerk

We vieren als school de christelijke feestdagen, waarbij we elk jaar een andere feestdag centraal stellen. Het kan voorkomen dat we de kerk hiervoor inschakelen.

4.5.2. Contacten met VIAA

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van Viaa aan de professionalisering van beginnende en zittende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen. Dit is ook op scholen van ons cluster het geval.

De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid en is er continue aandacht voor onderwijsverbetering.

Meer informatie Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.samenwerkingsverbandscope.nl en de site www.viaa.nl

SCOPE

Scholen voor Christelijk Primair Onderwijs



Hoofdstuk 5. Tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen

5.1. Planmatig werken aan de ontwikkeling van het kind.

Hoe doet mijn kind het op school? Hoe is de ontwikkeling? Beheerst het de leerstof goed? Wat doet de school als mijn kind moeite heeft met de leerstof of op het sociale vlak? Omdat dit belangrijke vragen zijn voor u als ouders, zullen we onze manier van registreren en beoordelen in hoofdlijnen formuleren.

De ARS wil zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. De doelen worden vastgelegd in groepsplannen. Dat doel kan van tevoren zijn vastgesteld, bijvoorbeeld in een methode of in een leerlijn. Maar het doel kan ook aangepast worden als blijkt dat een leerling dat doel in de komende periode niet zal gaan behalen. Dan moet het worden verlaagd. Een mogelijkheid is ook dat voor een leerling een aanvullend doel wordt geformuleerd. Je kunt dan denken aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben of aan leerlingen voor wie de werkhouding moet verbeteren.

Van het dagelijkse werk van de kinderen houden de leerkrachten de vorderingen bij. De resultaten worden beoordeeld d.m.v. mondelinge en schriftelijke overhoringen, (methodegebonden) toetsen en werkstukken. Hiervoor worden meestal cijfers gegeven.

Van deze vorderingen wordt verslag gedaan op contactavonden, ouderbezoeken en d.m.v. het rapport.

De ouders ontvangen twee keer per jaar een rapportage over de vorderingen van hun kind. Een algemene aanpak om tegemoet te komen aan de onderwijs behoeften van een kind is niet te geven. Er zijn geen vaste criteria voor te geven. Tijdens oudergesprekken kan samen met ouders gekeken worden naar specifieke behoeften. De leerkracht signaleert of de ouders komen met bijzonderheden.

Bij de groepen 1 en 2 wordt twee keer per jaar de profielschets van KIIK ingevuld (een observatie- en registratiesysteem) en is er twee keer een rapport, in februari en net voor de zomervakantie. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport, waarin we op sommige vakgebieden cijfers geven, bij andere geven we een beoordeling met matig/ voldoende/goed. Op de LVS-kaart in het rapport vindt u de scores in vaardigheidscores uitgedrukt (zie daarvoor de toelichting in het rapport). Daarnaast zit er in het rapport een onderdeel kernkwaliteiten van het kind en is er ruimte voor een portfolio. Hierin wordt iets gedaan waar uw kind trots op is.

Als u tussendoor wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u de leerkracht daar altijd naar vragen.

5.1.1. Leerling Volg Systeem

Naast het volgen van de dagelijkse ontwikkeling van een kind gebruiken we een leerling-volg-systeem.

Een leerling- volg- systeem biedt mogelijkheden om leerlingen te volgen in hun eigen ontwikkeling, maar geeft ook kansen leerlingen onderling te vergelijken en het onderwijs te optimaliseren.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen gebeurt d.m.v. observaties en toetsen.

In de onderbouw gebruiken we 'KIIJK', een observatie- en registratiemethodiek. De leerkrachten houden van ieder kind bij hoever het in zijn of haar ontwikkeling is. Ook hier worden de gegevens schriftelijk vastgelegd en wordt er verslag van gedaan tijdens de contactavonden. Vanaf groep 3 worden Leerling in beeld toetsen gebruikt. Voor de analyse en verwerking in groepsplannen maken we gebruik van Leer Uniek.

Vanaf groep 3 wordt 2x per jaar cito afgenomen:

Groep 3:

- Rekenen
- Spelling
- AVI
- DMT

Vanaf eind groep 4 komt erbij:

- Begrijpend lezen

Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs wordt in groep 7 afgenomen:

- Intelligentietoets (NIO), beslissen we per jaar.

In groep 8:

- Route 8 doorstroomtoets

Ook volgen we van groep 1-8 het dyslexieprotocol om leesproblemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en adequaat te kunnen handelen.

Naast de leerresultaten van een kind vinden we ook het welbevinden van ieder kind erg belangrijk. Daarom nemen we vanaf groep 3 de Kanvas testen af om de sociale competenties van leerlingen in beeld te krijgen.

5.1.2. Dossier

Voor elk kind is een dossier aangelegd (digitaal in het administratieprogramma), waarin formulieren van bijvoorbeeld observaties, onderzoeken, handelingsplannen, evaluaties over gegeven hulp, gesprekken met ouders en andere relevante gegevens een plaats krijgen. Uiteraard is een leerlingendossier vertrouwelijk, maar ouders hebben altijd het recht het dossier van hun kind in te zien.

5.2. Ondersteuning en begeleiding.

5.2.1. Commissie Hoogbegaafdheid

Op school hebben we een Commissie Hoogbegaafdheid. Deze commissie houdt zich bezig met hoog- en meerbegaafde kinderen. We willen graag ook aan deze kinderen goede ondersteuning bieden.

5.2.2. Ib'ër

De ondersteuning op scholen is de laatste jaren enorm in ontwikkeling. Om dit alles bij ons op school in goede banen te leiden is er bij ons op school een Interne Begeleider. De interne begeleider is samen met de directie verantwoordelijk voor het formuleren van onderwijsinhoudelijk beleid, geeft vorm en inhoud aan een effectieve ondersteuningsstructuur binnen de school en helpt door middel van het coachen van leerkrachten om goed onderwijs te geven.

Als het gaat om de zorg en ondersteuning voor leerlingen werkt de ib'ër nauw samen met extern deskundigen. Aan de ARS zijn verbonden:

- Maria Warner – GGD
- Frederieke Groothuis - Samen Doen Team
- Lianne Schuurhuis – orthopedagoog Samenwerkingsverband Klasse

De ib'ër is de schakel naar de externe ondersteuning.

De intern begeleider maakt deel uit van de IB-werkgroep van het cluster, met als doel goede vorm en inhoud te geven aan de ondersteuning op scholen.

5.2.3. Ondersteuningsroute

De ARS werkt handelings- en opbrengstgericht met behulp van de ondersteuningsroute. Deze ondersteuningsroute gaat uit van een cyclisch model waarbij de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de ondersteuning aan leerlingen voor iedereen duidelijk zijn.

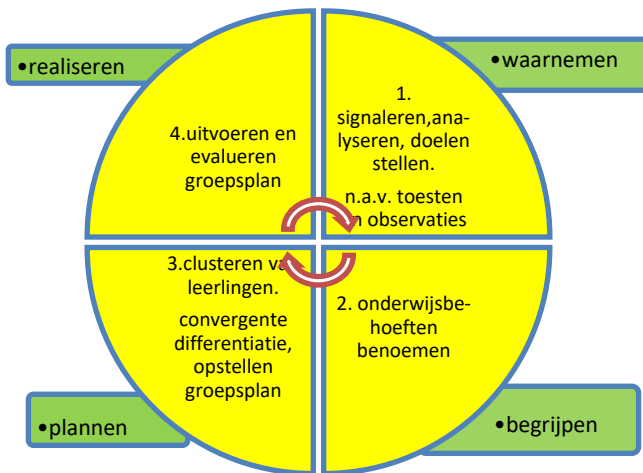
De stappen van de ondersteuningsroute die gezet worden:

Stap 1 -ondersteuning in de klas

Centraal in de ondersteuningsroute staat de afstemming van het onderwijs door leerkrachten op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Leerkrachten gaan niet uit van tekorten en onmogelijkheden bij leerlingen, maar zij stemmen preventief en proactief hun didactische en pedagogische doelen af op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Door observaties, analyses van resultaten en door nauw samen te werken met ouders wordt er in het klassenmanagement rekening gehouden met de diversiteit van leerlingen. Leerkrachten zijn in staat te differentiëren in hun onderwijs. Deze differentiatie is *convergent*, wat betekent dat het

basisaanbod voor alle leerlingen hetzelfde is, maar dat er subgroepjes zijn die extra instructie krijgen. Handelings- en opbrengstgericht werken begint bij de leerkracht in de klas. De leerkracht neemt waar, probeert te begrijpen, plant en realiseert een aanbod voor zijn leerlingen. Het cyclisch en planmatig werken van leerkrachten bij handelings- en opbrengstgericht werken wordt in het zogenaamde PDCA-model (**Plan-Do-Check-Act**) weergegeven:



Stap 2 - groepsbespreking

De groepsbespreking is een belangrijke schakel in de ondersteuning aan leerlingen.

In de ondersteuningsroute wordt het werken met groepsplannen gebruikt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen. Door te werken met groepsplannen kan er preventief en proactief gereageerd worden op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Dat betekent dat er in een zo vroeg mogelijk stadium specifieke ondersteuning aan een leerling gegeven kan worden.

Centraal in de groepsbespreking staat het groepsplan. Een groepsplan wordt per onderwijsleergebied opgesteld voor een half jaar.

Naast aandacht voor de hele groep worden ook leerlingen gesignaleerd die de komende periode extra zorg en ondersteuning nodig hebben.

Niet alleen de zorg voor de ontwikkeling van leerlingen komt aan bod, ook de competentieontwikkeling van de leerkracht krijgt een plaats. Binnen een school als lerende organisatie neemt de kwaliteit van de leerkracht een belangrijke plaats in. De Ib'er kan een leerkracht ondersteunen en

begeleiden bij de competentieontwikkeling, gericht op de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

De groepsbespreking is ook de plaats waar een leerling kan worden doorverwezen naar de leerlingbespreking.

Samenvattend komen de volgende vragen in een groepsbespreking aan de orde:

1. Hebben alle leerlingen voldoende geprofiteerd van de aanpak in het groepsplan
 - Zijn de doelen gehaald?
 - Kan dit plan voortgezet worden?
 - Zijn er aanpassingen nodig?
2. Hoe kunnen leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd worden?
3. Welke begeleidingsvraag heeft de leerkracht om het plan te kunnen uitvoeren?
4. Zijn er leerlingen die besproken dienen te worden in een leerlingbespreking?

Stap 3 - leerlingbespreking

Een leerlingbespreking maakt deel uit van de interne ondersteuningsstructuur van school.

Een leerlingbespreking is een gepland overlegmoment tussen leerkracht, ib'er en (eventueel) een andere specialist, het is gericht op een individuele leerling, met als doel het beantwoorden van de hulpvraag van de leerkracht. Deze specialist kan een intern deskundige zijn (bv. taal-/leescoördinator, rekencoördinator, coach of co-teacher, commissielid 'hoogbegaafdheid') of een extern deskundige (bv. logopedist, fysiotherapeut).

In een groepsbespreking wordt besproken en geëvalueerd of de doelen van het groepsplan gerealiseerd zijn. Leerlingen die niet voldoende van het aanbod hebben geprofiteerd worden individueel besproken in de leerlingbespreking. Ook gedurende het werken met het groepsplan kan een leerkracht een leerlingbespreking aanvragen als daar aanleiding tot is.

Als een leerling onvoldoende profiteert van de aanpak in het groepsplan, als de onderwijsbehoeften onduidelijk zijn of als er een vermoeden is van een ernstige problematiek, **moet** de leerkracht een leerlingbespreking aanvragen.

Voorafgaand aan de leerlingbespreking vindt altijd een gesprek met ouders plaats. Ouders kunnen veel informatie geven over hun kind en door constructief samen te werken met ouders is het mogelijk met een goede vraag op de leerlingbespreking te komen.

Het doel van een leerlingbespreking is het zoeken van antwoorden op geformuleerde vragen over het verhelderen van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Centraal in de leerlingbespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. De leerkracht heeft als eerste taak het waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren van de onderwijsbehoeften van leerlingen in een groepsplan. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

De leerkracht werkt nauw samen met ouders om in een vroeg mogelijk stadium te kunnen reageren op specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Na een leerlingbespreking volgt altijd actie: de leerling wordt individueel vermeld in het groepsplan, met daarbij het onderwijsaanbod en/of de leerling wordt aangemeld voor het ondersteuningsteam van de school. De acties vanuit de leerlingbespreking zullen geëvalueerd worden tijdens de volgende groepsbespreking.

Stap 4 -ondersteuningsteam van de school

Als een leerling onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoefte van een leerling nog steeds onduidelijk is na een groeps- en leerlingbespreking, of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis, dan kan het besluit genomen worden een leerling te bespreken in het ondersteuningsteam van de school.

Het ondersteuningsteam is de laatste stap in het intern handelen van de school. In het ondersteuningsteam hebben naast ouders, leerkracht(en) en ib'er meerdere disciplines zitting. De GGD met het Samen Doen Team is vertegenwoordigd met een schoolmaatschappelijk werkster en een schoolverpleegkundige. Ook de orthopedagoog van het samenwerkingsverband waarvan de school deel uitmaakt is aanwezig. In het ondersteuningsteam wordt ingezoomd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en wordt niet meer specifiek gekeken naar de begeleidingsvragen van de leerkracht, maar wordt ook gelet op kindfactoren.

Tijdens het ondersteuningsteamoverleg probeert de school een antwoord te vinden op vragen over de specifieke onderwijsbehoefte van betreffende leerling. Zowel de informatie van de ouders als de informatie van de leerkrachten zal gebruikt worden om deze antwoorden te vinden.

Het ondersteuningsteam is gericht op een snelle beoordeling met directe hulp en ondersteuning in de schoolsituatie.

Als er tijdens een ondersteuningsteamoverleg geen antwoorden op de vragen gevonden worden, kunnen er met toestemming van de ouders bovenschols stappen gezet gaan worden, gedacht kan worden aan handelingsgerichte diagnostiek (het neerleggen van de hulpvraag bij de juiste instantie) of het extern aanvragen van begeleiding of consultatie. De acties vanuit het ondersteuningsteam van de school zullen geëvalueerd worden tijdens de volgende groepsbespreking.

Het ondersteuningsteam is een belangrijke schakel naar externe en bovenschoolse ondersteuning.

Het oudergesprek

Na en tussen elke stap in de ondersteuning is er een gesprek met ouders. Door constructief met ouders samen te werken, kan er een beeld van de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling ontstaan. Een voorwaarde om constructief met ouders samen te werken is een goede onderlinge communicatie, een goede afstemming over de aard, verklaringen aanpak van eventuele problemen en een duidelijke samenwerking. Ook voor ouders moeten de stappen in de ondersteuning aan hun kind helder en transparant zijn.

Door als partners met ouders samen te werken worden ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Samenwerken met ouders als partners betekent dat ouders daadwerkelijk meedenken, meebeslissen en meedoen in het zoeken naar de onderwijsbehoefte van hun kind.

De basis van deze samenwerking is er één van vertrouwen en wederzijds respect.

De samenwerking met ouders verloopt altijd via de leerkracht. Leerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Van ieders eigen verantwoordelijkheid en rol binnen school kan er afstemming plaatsvinden: de leerkracht als onderwijsprofessional, de ouders als ervaringsdeskundigen en de ib'er als schakel binnen de ondersteuningsroute en als onderwijsexpert.

Bij al deze 'stappen' loopt het contact met de ouders van het kind via de eigen leerkracht.

5.2.4. Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft in verband met passend onderwijs een school ondersteuningsprofiel gemaakt. Het schoolondersteuningsprofiel van de ARS is te vinden op de site. De ARS hoort bij regio 23-04. In plaats van dit nummer is gekozen voor de naam: Veld, Vaart en Vecht.

Deze regio is weer onderverdeeld in 4 afdelingen die allemaal gegroepeerd zijn rond

Een SBO-school:

- Afdeling Slagharen rondom De Vonder
- Afdeling Ommen rondom de Johan Seckelschool
- Afdeling Hardenberg rondom de Prof. Waterinkschool
- Afdeling Marienberg, wij hebben geen eigen SBO meer, maar onderhouden contacten met de drie hierboven genoemde SBO-scholen.

Het samenwerkingsverband krijgt in de Wet passend onderwijs veel taken. De belangrijkste taak is het maken en uitvoeren van een plan (het

ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen.

Besturen krijgen vanaf 1 augustus 2014 een nieuwe zorgplicht. Deze betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt.

De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten.

Momenteel moet u in zo'n situatie nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind. We hopen in ons eigen ondersteuningsprofiel aan te geven wat we als ARS hopen te kunnen bieden op het gebied van extra onderwijs ondersteuning.

5.2.5. Ernstig zieke kinderen

Scholen kunnen te maken krijgen met ernstig zieke kinderen. Om op de ARS ook deze leerlingen de juiste zorg te kunnen bieden, is er op school een document beschikbaar met tips die gaan over het begeleiden van en het lesgeven aan ernstig zieke kinderen.

Deze tips zijn opgesteld in samenspraak met het Universitair Medisch Centrum Groningen naar aanleiding van ervaringen van diverse scholen en hebben betrekking op:

- Informatie naar andere ouders
- Aandacht voor de groep
- Contact klas- zieke leerling
- Leerkracht
- Werk
- Broertjes en zusjes van kinderen die ernstig ziek zijn.

5.2.6. Agressie regulatie

Een aantal collega's heeft de cursus agressie regulatie training gevolgd.

We hebben geleerd hoe we een leerling via een bepaalde greep kunnen vervoeren. Dit wordt pas gedaan als een kind niet meer aanspreekbaar is.

Mocht dit voorkomen dan neemt de school altijd contact op met de ouders van de leerling die op deze manier uit de situatie of uit zijn of haar agressie gehaald moest worden.

5.3. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Halverwege groep 8 moet er een schoolkeuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Het advies is gebaseerd op 8 jaar basisonderwijservaring, waarbij we letten op het totaalbeeld van de leerling. Een voorlopig advies wordt vanaf groep 7 met ouders gedeeld. Een goede overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Er zijn afspraken gemaakt over de informatie die overgedragen wordt bij de aanmelding van uw kind. Uitgangspunt daarbij is dat alle kenmerken die belangrijk zijn voor het leren en welbevinden in beeld wordt gebracht. Op basis daarvan wordt gekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past. In groep 7 zal elk jaar gekeken worden of er een intelligentietest (NIO)afgenomen zal worden. In groep 8 nemen wij (1^e helft februari) de doorstroomtoets af van Route 8. In de regel is dit voor alle leerlingen. Op deze manier hopen we een goede keus te kunnen maken. In een gesprek met de ouders en leerling wordt overlegd en nagedacht over de keuze van het vervolgonderwijs voor hun kind. Dit zal plaatsvinden voor de afname van de doorstroomtoets. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, dan wordt het schooladvies heroverwogen en eventueel bijgesteld of nader toegelicht. Ouders/verzorger melden hun kind zelf aan bij het vervolgonderwijs. Hiervoor is een landelijke aanmeldweek voor vastgesteld. Deze vindt plaats in de week voor 1 april.

Hoofdstuk 6. Ontwikkelingen om ons onderwijs te verbeteren

6.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In de komende jaren willen we ons bezig houden met o.a. de volgende zaken:

- Verdieping in het geven van kwalitatief hoogwaardige instructie door middel van DPL (doordacht passenlesmodel)
- Rekenonderwijs door ontwikkelen
- De nieuwbouw goed voorbereiden
- Brede talentontwikkeling: Verrijking van het aanbod van kunst, cultuur, wetenschap & techniek. Dit geïntegreerd in thematisch werken . Hiervoor gebruiken we als middel de methode Blink.
- Burgerschap en identiteit
- Borgen van onze onderwijskundige afspraken middels onderwijsplannen
- Inzet van expertise ten behoeve van het jonge kind. Spelend leren, verdiepende inzet van de observatiemethode KIIJK!

Bij dit alles vinden we borging en doorgaande lijn een heel belangrijke zaak. We werken in leerteams en deze leerteams werken gestructureerd aan onze activiteiten ter verbetering van het onderwijs. Het gaat om samen, hard werken en samenwerken.

De activiteiten krijgen een plek in het jaarplan van de school en liggen in lijn van het vierjarige schoolplan.

De komende jaren werken we vanuit ons schoolplan 2023-2027.

6.2. Netwerken

De ARS staat in relatie tot vele andere verbanden. Al deze verbanden zorgen ervoor dat we niet stil blijven staan met elkaar, maar samen met anderen nadenken over nodige ontwikkelingen en aandachtspunten.

We noemen de volgende relaties/verbanden:

- Hannahscholen (12 basisscholen)
- De Educatieve Academie in Zwolle (VIAA)
- Scope; een samenwerking van besturen Christelijk Onderwijs
- Het Greijdanus in Hardenberg
- Bibliotheek Hardenberg
- Werkgroep Interne Begeleiders
- Directieoverleg Hannah
- Administratiekantoor van het Greijdanus in Zwolle
- Inspectie voor onderwijs
- Leerplichtambtenaar Hardenberg
- GGD
- Gemeentehuis Hardenberg
- Politiebureau
- Peuterspeelzaal Baalder
- Gereformeerde kerk van Baalder/Baalderveld, Hardenberg Centrum en Gramsbergen en andere kerkgenootschappen
- Samenwerkingsverband Noordoost Overijssel
- Brede school overleg Baalder
- Stichting Kind en Cultuur Hardenberg
- Contact met school in Gambia. (Humanity School van collega directeur Fabakary)

Hoofdstuk 7. Resultaten van het onderwijs

7.1. Leervorderingen en kwaliteit van het onderwijs

7.1.1. Kwaliteit

Door onderzoek en eigen ontwikkeling van leerkrachten creëren wij een leeromgeving waarin het kind zich op eigen niveau en tempo kan ontwikkelen. Zo bieden wij het kind een uitdagende en toekomstgerichte leeromgeving. Wij richten ons zowel op het leerproces als het leerresultaat.

7.1.2. Onderwijsresultaten

Als er getoetst is, is dat voor een leerkracht aanleiding zijn pedagogisch en didactisch handelen daarop aan te passen. De toetsresultaten zijn de basis voor de convergente differentiatie die uitgewerkt wordt in groepsplannen. Onder convergente differentiatie verstaan we dat een groep bij elkaar blijft. Binnen een aangeboden leerstofonderdeel wordt gedifferentieerd, bijvoorbeeld door middel van het aanbieden van verrijksstof en herhalingsstof. Ook de instructie kan aangepast worden: korte instructie of verlengde en extra instructie. Na het leerstofonderdeel gaat de hele groep verder naar de leerstof die behoort bij het volgende doel uit de leerlijn. In het groepsplan worden nagenoeg dezelfde doelen voor alle subgroepen nagestreefd.

De focus ligt niet alleen meer alleen bij de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes: alle leerlingen krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben. De meer- en hoogbegaafde leerlingen willen we uitdagend onderwijs bieden.

7.1.3. Voortgezet onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de mogelijke richtingen binnen het voortgezet onderwijs:

PRO	Praktijkonderwijs/ Voortgezet speciaal onderwijs.
BB	BasisBeroepsgerichte leerweg
KTL	Kader en Theoretische leerweg
TL	Theoretische leerweg
HV	HAVO
VWO	Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs

	Pro	Basis	Kader	Theoretisch	Havo	VWO	eindtoets
2018/ 2019	1 lln.	3 lln.	5 lln.	7 lln.	8 lln.	4 lln	199,9
2019/ 2020	1 lln.	1 lln	5 lln.	10 lln.	6 lln.	4 lln	Geen eindtoets i.v.m. Corona
2020/ 2021	1 lln		5 lln.	9 lln	6 lln	3 lln	211,4

2021-2022	2 lln		2 lln	5 lln	4 lln	6 lln	199,6
2022-2023		1 lln	4 lln	3 lln	1 lln	1 lln	178,6

Toelichting op resultaten Eindtoets

Jaarlijks worden de eindresultaten van onze school geanalyseerd en wordt beleid geformuleerd met als doel de schoolvorderingen verder positief te beïnvloeden. De eindresultaten lagen in de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde met uitzondering van de afgelopen 2 schooljaren, waarbij de score onder het landelijk gemiddelde lag. In deze jaren zaten meerdere leerlingen die specifieke zorg nodig hadden op het gebied van lezen, taalverzorging en/of rekenen. De resultaten lagen in de lijn der verwachting en kwamen overeen met eerdere behaalde cito-resultaten en NIO-uitslag. 100% van de leerlingen hebben de 1f-doelen voor taalverzorging gehaald, 80% van de leerlingen hebben de 1 f-doelen voor rekenen gehaald en 90% heeft de 1f-doelen voor lezen gehaald. Voor lezen behaalde 75,3% van de leerlingen het 2f niveau, 10% de 1s-doelen van rekenen en 58,4% de 2f-doelen van taalverzorging. De scores liggen hiermee onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Met ingang van schooljaar 22/23 kijken wij op een andere manier of de leerling genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingpopulatie van een school: de schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan dat het eerder gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Kwaliteit omvat meer dan alleen CITO uitslagen. De vorderingen op het gebied van bijvoorbeeld sociaal – emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid, welbevinden, sociaal gedrag, de ontwikkeling van waarden en normen zijn niet in cijfers weer te geven. Toch vinden wij dit belangrijke aandachtspunten. Ook hiervoor gebruiken we verschillende observatielijsten e.d. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt ingebracht met het programma Kanvas. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie.

Hoofdstuk 8. Kind en Veiligheid

8.1. Vertrouwenspersoon:

Onze scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie van het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen.

Als vertrouwenspersonen zijn voor onze school benoemd vanuit Centraal Nederland:

Mw. J. (Jeanet) Crielaard

Tel.: 06 33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl

Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft

Tel.: 06-10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Contactpersoon ARS:

Sjanet Dorgelo-Jonker

☎ 0523 263121

s.dorgelo@hannahscholen.nl

Op school hebben we een anti-pest coördinator, we noemen haar de veilige school coördinator:

Annamarie Smit

☎ 0523 785133

a.smitmiddag@hannahscholen.nl

We willen als ARS een veilige school zijn voor alle betrokkenen. Elk jaar krijgen de kinderen van groep 6 en 7, de ouders van kinderen uit groep 2.5 en 8 en de leerkrachten een vragenlijst over de ervaren veiligheid. Hierop wordt indien nodig actie op ondernomen.

Elk jaar maakt de contactpersoon een jaarverslag met daarin actiepunten.

Ook hebben we als school afspraken over het publiceren van foto's op de website of Facebook of andere media.

Het plaatsen van foto's van uw eigen kind(eren) is uiteraard toegestaan. Wilt u wel rekening houden met de privacy van andere kinderen en ouders. Mochten er meer kinderen op foto's staat, overleg dan altijd met de desbetreffende ouders. Wilt u uw zoon of dochter niet op bepaalde media geplaatst hebben, wilt u dit dan doorgeven bij het aanmelden van uw kind of op een later moment via de leerkracht.

De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden.

Daarom wordt er aan ouders gevraagd om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's. Het is niet toegestaan om foto's en video-opnamen die gemaakt zijn op onze school en waar andere leerlingen of ouders op staan te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

8.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten die werken met jongeren, zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. In het kader van de meldcode passen wij de volgende stappen toe:

1. Bij vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld brengen we signalen in kaart en leggen dit vast.
2. Overleggen binnen school met een collega, intern begeleider/directeur en/of indien nodig met het advies- en meldpunt Veilig Thuis.
3. We gaan in gesprek met de betrokkene(n) om zorgen te bespreken.
4. Maken op basis van onze informatie de afweging mbt de ernst van de situatie. Bij twijfel nemen we contact op met Veilig Thuis.
5. Een beslissing nemen op basis van het 'afwegingskader meldcode': is er sprake van acute onveiligheid en/of structurele veiligheid.

8.3 Klachtenregeling

Waar gaat het om?

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om ouders, om leerkrachten, om raad van toezichtsleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, hebben per 1 augustus 1998 de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar zij het niet mee eens zijn.

Natuurlijk kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school worden opgelost. Het was al mogelijk om bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer naar een vertrouwenspersoon toe te gaan. Die mogelijkheid is nu uitgebreid.

Wat kun je doen? Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene toegaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de directeur of een raad van toezichtslid. Zij kunnen dan proberen om het probleem op te lossen. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing van de contactpersoon van onze school. De contactpersoon op onze school

verwijst de klager naar de betreffende regelingen voor klachten en de vertrouwenspersoon. Bij klachten over de contactpersoon kan direct contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, heeft iemand het recht een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zo nodig hierbij. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het aangifte doen bij politie en justitie. De klacht moet dan ingediend worden bij de bestuurder, raad van toezicht of bij de Klachtencommissie.

Tenslotte:

De volledige klachtenregeling is op school in te zien.

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de regeling aan te vragen. Hierin staat de procedure en termijn van behandeling verder omschreven.

Landelijke klachtencommissie primair onderwijs

Alle scholen van Hannah zijn aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie. We volgen als school de richtlijnen van de meldcode.

Commissie van Beroep:

p/a Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Zie verder eventueel:

<http://www.rijksoverheid.nl/contact/een-klacht-indienen>

Hoofdstuk 9. Regelingen – allerlei

9.1. schooltijden

Groep 1 t/m 4 is iedere vrijdagmiddag vrij.

Bovendien is groep 1 ook op vrijdagmorgen vrij.

De schooltijden zijn als volgt geregeld:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 – 12.00 uur pauze van 10.30 – 10.45 uur

12.45 – 15.00 uur pauze van 12.00 – 12.45 uur

Vanaf 12.10 uur is er pleinwacht aanwezig.

Vanaf 12.35 uur verwachten wij de kinderen weer op school die thuis hebben gegeten. Dan vallen zij weer onder onze verantwoordelijkheid.

Woensdag:

08.30 – 12.30 uur

pauze van 10.30 – 10.45 uur

Voor groepen 3 t/m 8 geldt in principe een vijfdaagse schoolweek. Scholen mogen maximaal 7 keer per jaar een 4-daagse schoolweek inroosteren (boven op de weken die al 4-daags zijn vanwege een algemene feestdag waarop de school is gesloten). Scholen moeten deze 4-daagse lesweken vooraf in de schoolgids aangeven. Voor leerlingen uit groepen 1 en 2 is de 5-daagse schoolweek niet verplicht. In een 4-daagse schoolweek kan er wel een studiemiddag worden gepland, de leerlingen hebben dan 's ochtends les.

In 8 jaar tijd moet een basisschoolleerling minimaal 7520 uur naar school. Voor groep 1 t/m 4 gaan we uit van een gemiddelde van 880 uur per jaar. Voor groep 5 t/m 8 gaan we uit van een gemiddelde van 1000 uur per jaar.

9.2. Vakantie en extra Vrije (mid)dagen:

Er worden elk jaar vakanties gepland in overleg met de gemeente en met de andere scholen in Hardenberg. We proberen zoveel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Ook worden er extra studiedagen ingepland voor het team. Al de data vindt u in de kalender die we jaarlijks uitgeven.

9.3. Verlof

Ouders kunnen aan de directie verlof vragen voor hun kind i.v.m. belangrijke familiegebeurtenissen en verplichtingen die voortvloeien uit hun geloofsovertuiging. Hiervoor moet wel een formulier worden ingevuld die bij de hoofdingang op de leestafel ligt.

Voor informatie over de wettelijke regels i.v.m. verlof verwijzen wij u naar de site van de gemeente Hardenberg: <http://www.hardenberg.nl/wonen-leven/onderwijs/verlof-school/>. Bij ongeoorloofd verlof voelen wij ons genoodzaakt u daarop aan te spreken. Indien het vaker voorkomt zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen en verzoeken om een gesprek om nader te bepalen wat nodig is.

9.4. Extra vakantie

Vakantieverlof buiten de vastgestelde vakanties om is niet toegestaan. Er is één uitzondering: als ouders vanwege hun beroep niet tijdens de schoolvakantie vrij kunnen nemen. Dit moet blijken uit een verklaring van de werkgever. De verlofduur is maximaal tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Het verzoek om een extra vakantie kunt u indienen bij de directeur. Een formulier kunt u vinden op onze website gbsars.nl onder het kopje informatie of een bestaand formulier gebruiken. U dient zes weken voor de vakantie aan te vragen.

9.5. Ziekmelding

Als uw kind ziek is, of het moet beslist onder schooltijd naar een arts of tandarts, moet u dat wel melden. Het liefst schriftelijk(Parro) of per telefoon 's morgens tussen 08.10 en 08.25 uur.

9.6. Controle

Of scholen en ouders zich houden aan de leerplichtregeling, wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, kunnen ouders gerechtelijk worden vervolgd. Laten we er voor zorgen dat het niet zo ver komt.

9.7. Deelgeld

Per jaar kiezen we ongeveer 3 doelen uit waar we actie voor voeren om geld in te zamelen. Als school we de kinderen leren te delen en bijbrengen te zorgen voor mensen dichtbij of ver weg. Dit kan zijn voor plaatselijke of landelijke doelen. Dit kan door sponsorloop, verkoop, verzamelen van goeden etc. Zo leren we naar elkaar om te zien en niet alleen voor onszelf te zorgen, maar ook voor onze naaste dichtbij of elders in de wereld.

9.8. Schoonmaak

Elke dag wordt de school schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Als school krijgen we van het rijk een budget voor de schoonmaak, maar dit is lang niet toereikend.

Daarom heeft onze school een schoonmaakcommissie die schoonmaakavonden organiseert.

Deze commissie doet de dingen waar het schoonmaakbedrijf niet aan toe komt. Het komende cursusjaar wordt de organisatie als volgt:

Elke ouder (m/v) komt twee keer in het jaar aan de beurt om een lokaal van het eigen kind schoon te maken.

De data voor de schoonmaakavonden staan in de kalender. Ouders krijgen aan het begin van het jaar een rooster en worden door leerkrachten ongeveer een week voorafgaand aan de schoonmaakavond herinnerd.

9.9. Sponsoring

Onze school wordt alleen gesponsord door bedrijven of andere instellingen voor ons eigen voetbaltoernooi.

Als we een bazaar op school houden, vragen we winkels en bedrijven om ons te steunen.

9.10. Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het in de klas trakteren. Ook voor het personeel mag iets lekkers worden meegenomen. U kunt er ook voor kiezen om i.p.v. iets lekkers voor het personeel, geld mee te geven voor in de verjaardagspot.

Uit dit potje worden extraatjes voor het team betaald.

Probeert u bij het trakteren te denken om kinderen die niet alles kunnen/mogen eten.



9.11. Vader- en moederdag

Wij willen als ARS ook meewerken om deze dagen tot mooie dagen te maken voor de ouders en de kinderen van de onderbouw.

Moederdag is altijd de tweede zondag in mei en vaderdag de derde zondag in juni.

Het wordt door de papa's en mama's erg op prijs gesteld, als hun kind daarvoor iets heeft gemaakt.

Er is een coördinator die dit gaat regelen.

Deze komt met ideeën waar je als groepsleerkracht uit kunt kiezen (in de maand januari)

Deze zorgt er ook voor dat er 1 of 2 moeders komen helpen in de groep (geen moeders die kinderen hebben in die groep)

Hoofdstuk 10. Inzet personeel

In onderstaand schema kunt u zien hoe het personeel is ingezet:
Voor adressen zie kalender.

Groep	Leerkracht
1/2	Juf Ilke Juf Marjanke Juf Renate
3	Juf Anet
4/5	Juf Bertina Juf Joke
6	Meester Jan Meester Jan
7	Juf Nienke Juf Annamarie
8	Juf Joanna
Directeur	Thirza van den Geest
IB'er	Susan Freriks
Leerkrachtondersteuner	Sjanet Dorgelo
Onderwijsassistent	Marije Bienen

ICT-er	Technisch; Jan Meerholz Onderwijskundig: Willy Plaggenmarsch
Vaardighedengroep	Sjanet Dorgelo

Conciërge

Harry Douma

Vrijwilligers:

Wolter

Bert

Commissie Hoogbegaafdheid

Anet Huisman

MR namens het team:

Anet Huisman

Jan meeholz

MR namens de ouders:

Wouter Hofsink

Talitha Beiboer

Mail adres: mrars@hannahscholen.nl

EHBO/BHV

Sjanet Dorgelo

Harry Douma

Bertina Tamminga

Anet Huisman

Nienke Bakker

Joke Kelder

Administratief-medewerkster

Hilde Odding - Kampman

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte of andere redenen wordt er zo mogelijk vervangen door het vaste personeelsbestand.

Ook kan er een beroep gedaan worden op andere inval(st)ers die binnen ons cluster werken uit de vervangingspool. Mocht dit niet lukken kan het voorkomen dat de leerlingen worden verdeeld over de andere groepen of in het uiterste geval kan het voorkomen dat de leerlingen thuis moeten blijven.

Ook hebben we van de minister extra middelen voor werkdruk verlaging.

Elk jaar bespreken we in het team en met de MR hoe deze middelen ingezet gaan worden.

Hoofdstuk 11. De ouders

11.1. Informatie en contacten

De volgende mogelijkheden tot contact en informatie geven we hier weer:

- Algemene ouderavonden (informatie over belangrijke schoolzaken)
- Verwachtingsgesprek bij de start van het schooljaar.
- Info avonden over lesprogramma in gr ½ en 3 en 8.
- Contactavonden voor groep 1 - 8. Deze worden twee keer per jaar gehouden naar aanleiding van het 1^e en 2^e rapport.
- Oudergesprek (groep 1 t/m 8) De leerkracht nodigt de ouders van de kinderen hiervoor één keer per jaar uit. Voor de groepen 1 en 2 zal dat in februari zijn, als de toets gegevens bekend zijn.
- Open morgens. U krijgt ieder jaar gelegenheid de lessen van uw kind(eren) bij te wonen.
- De Nieuwsbrief is ons informatieblad, dat in de regel om de 3 weken verschijnt met actuele informatie. Ouders krijgen de nieuwsbrief per Parro aangeboden.
- Bent u nieuw op school dan verwelkomen we u graag met een bezoekje door de leerkracht.
- De directie nodigt u uit voor een kennismakingsbezoek op school.

Maar u bent vanzelfsprekend ook buiten deze mogelijkheden om welkom met uw vragen en tips!

11.2. Ouderactiviteiten

Er zijn tal van activiteiten en werkzaamheden waarbij u als ouders onmisbaar bent. Ouders worden als partners gezien en hun participatie en betrokkenheid wordt dan ook erg gewaardeerd.

Om bepaalde activiteiten te regelen is er een aantal commissies in het leven geroepen:

- De activiteitencommissie voor het organiseren van diverse activiteiten als sportdag, avondvierdaagse, natuurdag, schoolreisjes, enz.
- TSO-commissie, zij zorgen voor een goedlopende tussen schoolse opvang.
- Schoonmaakcommissie voor het zorgdragen voor een schone school

(Zie voor namen hoofdstuk 10)

11.3. Overblijven

Als u kind hele dagen naar de basisschool gaat, kunt u gebruik maken van de TSO, de Tussen Schoolse Opvang.

Als u ervoor kiest om uw kind op school te laten eten, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

12:00u tot ongeveer 13:00u, u kunt een voorkeursdag opgeven);

· Uw kind eet thuis, maar u wilt af en toe gebruikmaken van TSO (u kunt een strippenkaart kopen, €9 voor 10 strippen, €20 euro voor 25 strippen, de kaart gaat, aan het einde van het schooljaar, mee naar de volgende groep.

Indien u gebruik maakt van de tussenschoolse opvang, dan betaalt u hiervoor een bijdrage van €25,00 per kind, per half schooljaar.

Het TSO-rooster wordt ongeveer voor een periode van ca. twee maanden gemaakt.

U moet om 12.00 uur aanwezig zijn.

Wijzigingen in voorkeursdagen of iets dergelijks kunt u doorgeven op arsbaalder.tso@gmail.com. Het is niet de bedoeling dat u dit mailadres gebruikt voor als u zich wilt afmelden omdat er iets tussen is gekomen waardoor u geen pleinwacht kunt lopen.

Mocht er iets tussen zijn gekomen, u bent ziek, uw kind is ziek, dan kunt u op de morgen zelf bellen met de TSO-er die aanwezig is die dag;

REGELS VOOR OP HET PLEIN

Kleuterplein

Meestal staan de fietsjes en het andere speelgoed waar de kinderen mee kunnen spelen al buiten, aan het einde van de pauze komen de juffen van groep 1 en 2, de TSO-ouders aflossen op het plein. Het speelgoed kan blijven liggen, als het moet worden opgeruimd, geven de juffen dit aan.

Grote Plein

Op het plein kunnen de kinderen spelmateriaal uit de schuur gebruiken. Groep 3, 4 en 5 mogen volgens rooster voetballen op het plein, er hangt een rooster op de deur.

I.v.m. de veiligheid mag er op het plein niet geskeelerd worden. Verder zijn er nog bakken met speelgoed die de kinderen kunnen gebruiken.

Deze bakken staan in de TSO-kast bij de uitgang van groep 3/ 4.

De bakken worden door de TSO-er gepakt, gecontroleerd en opgeborgen. De kinderen blijven binnen de hekken en in de bosjes aan de kant van de lokalen mag niet worden gespeeld.

Als de eerste bel gaat ruimen de kinderen het speelgoed waar ze mee spelen zelf weer op, of in de schuur of in de speelgoedbak! Controleer of alle springtouw en tuigjes er weer in zitten.

Het doek moet weer over de zandbak, om te voorkomen dat er katten in komen.

Bij de tweede bel mogen de kinderen naar binnen.

Veld

Op het veld mogen de kinderen voetballen/ basketballen/ hockeyen, volleyballen. Voor het voetballen is er een rooster, dat rooster hangt aan de deur.

In de schuur staat een verrijdbare afgesloten kist met materiaal die mag mee naar het veld. De TSO-er heeft de sleutel van de kist en van de schuur. Er wordt niet op het fietspad, op het stroomhuisje, in de bosjes of bij de vijver gespeeld!! Bij de eerste bel wordt er opgeruimd en bij de tweede bel mogen de kinderen naar binnen.
Je blijft op het veld!

Tafeltennisplein

Er staat een mand met speelgoed bestemd voor het tafeltennisplein bij de uitgang naar het tafeltennisplein, de kinderen mogen niet op het grasveld (dat is bestemd voor de kleuters) en ze mogen niet in de fietsenhokken spelen. Bij de eerste bel wordt er opgeruimd en bij de tweede bel mogen de kinderen naar binnen.

Voor alle kinderen geldt:

Als er ballen op het dak liggen worden die er door de conciërge afgehaald. Om 12:35 mogen de kinderen die thuis eten weer op school komen. Niet eerder, omdat het dan voor de pleinwachten onoverzichtelijk wordt. De school is niet eerder dan 12:35 weer verantwoordelijk voor de kinderen die thuis eten.

Bij ongewenst gedrag bv. Brutaal zijn, pesten, vechten of ruziemaken: Bij 3 waarschuwingen gaat het kind naar binnen en de TSO-er licht de leerkracht in.

Als de regenbel gaat mogen de kinderen binnen spelen in hun eigen lokaal. Er is speelgoed waarmee ze in de gang mogen spelen, dit ligt in de TSO-kast.

Geen mobieltjes in de pauzes!

11.4. Ouderbijdrage

Per kalenderjaar vragen wij van u een vrijwillige ouderbijdrage per kind.

1 kind € 55,00 per schooljaar

2 kinderen € 105,00 per schooljaar

3 of meer kinderen € 135,00 per schooljaar

Hiervan bekostigen we:

-Schoolreisje

-Sinterklaas in de onderbouw

-Vieringen (kerst/pasen ed.)

- Sportdag/natuurdag
- Musical
- Afscheid groep 8
- Diversen

Het betalen van de ouderbijdragen gebeurt via schoolkassa. Deze bijdrage is, zoals wettelijk geregeld, vrijwillig. Het niet voldoen van deze bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten

Inschrijving nieuwe kleuters.

Wordt uw oudste kind vier jaar en is de schoolkeuze in beeld dan zal de school u bellen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u uw vragen stellen en krijgt u de inschrijfformulieren mee naar huis. Deze formulieren moeten ingeleverd zijn voordat uw zoon of dochter aan de basisschool begint. Deze formulieren zijn ook te downloaden vanaf de website van onze school. Voordat uw zoon of dochter naar school gaat zal de leerkracht een afspraak maken voor een bezoek bij u aan huis. Zij zal dan kort daaraan voorafgaand u ook nog formulieren overhandigen, als u deze vooraf invult, zal de leerkracht ze met u doornemen tijdens het thuisbezoek.

Voordat uw kind vier jaar is zal hij of zij 2 keer mogen komen kennismaken. De startdag is in de regel de eerste maandag, nadat uw zoon of dochter vier jaar is geworden. In de regel mogen de kinderen dan hele dagen naar school op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag tot half 1. De kleuters van groep 1 zijn op vrijdag vrij.

Hoofdstuk 12. Namen en adressen

Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Hannahscholengroep.

Raad van Toezicht en ledenraad

Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs 'Hannahscholengroep'. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. In de Raad van toezicht zitten:

de heer M.J.C. Boer: voorzitter

de heer G.A.F. Hoeksma: lid

de heer K.J. Noorman: lid

mevrouw M.D. Huisman: lid

De Raad van Toezicht vergadert zo'n 4 keer per jaar.

De dagelijkse leiding van Hannah is in handen van Annemarie Stolper. Zij is met name verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het strategisch beleid en zij vertegenwoordigt Hannah bij verschillende partijen binnen en buiten de onderwijswereld.

Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging. De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

De ARS heeft twee ouders in de ledenraad:

Johannes Nijman en Etienne Wierenga

Bestuursbureau

Vanuit het bestuursbureau van Hannahscholengroep wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Hannahscholengroep

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T: 0523-271580

E: secretariaat@hannahscholen.nl

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

Bestuurder

Directiesecretaresse

Administratief medewerkster

Controller

Facilitair medewerker

Medewerkers P & O

College van Bestuur

De dagelijkse leiding van Scholengroep Hannah is in handen van de bestuurder. Mevr. A. Stolper

Telefoon en adres van het schoolgebouw

Dr. A. Risaeusschool

Zonnehof 34

7772 GB Hardenberg

☎ (0523) 270054

Bankrekening: Rabobank: NL 26 RABO 0157 8941 50

e-mail: info@gbsrisaeusschool.nl

URL: <http://www.gbsars.nl>

Bewegingonderwijs

Sportzaal De Kamp

Dr. A. Schweitzerlaan 1

7772 EC Hardenberg

☎ 0523 262597 of 266876

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs op de dinsdag en donderdag.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs zijn de kinderen gekleed in een T-shirt en korte broek. Wilt u ook zorgen voor goed passende gym schoenen? Sportservice Hardenberg verzorgt de meeste gymlessen.

<http://www.sportservice-hardenberg.nl/>

Activiteitencommissie

Leonie

Gieneke

Aletta

Wendy

Karine

Gert

Namens team:

Joke Kelder (voorz.)

Tussenschoolse Opvang

Anthoinet van der Veen

Verkeersouders

Janette Zomer

Schoonmaakcommissie

Miranda Hartgers

Annelies Hamhuis

Janet Hoving

Jenine Luisman

Laura Wierenga

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachten over ernstig psychisch of fysiek geweld, seksueel misbruik o.i.d.
meldpunt vertrouwenspersoon 0900-1113111

Schoolbegeleiding

Samenwerkingsverband Klasse

Orthopedagoog: Lianne Schuurhuis

Scholen speciaal Basisonderwijs

Oase

Gramsbergerweg 50a

7772 CX Hardenberg

☎ 0523 251539

Scholen voortgezet onderwijs

Greijdanus College Hardenberg

Burg. Schuitemstra 7a

7772 BS Hardenberg

☎ 0523 261441

Schoolarts

Mw. G. Barkhof (jeugdarts)

GGD Regio IJssel-Vecht

☎ 038 4281500 of 4281428

Samen DoenTeam

Schoolmaatschappelijk werkster : Laura Kiezebrink

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland**IJsselland**

De Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland (

0-18 jaar) doet op de basisschoolleeftijd gezondheidsonderzoeken als

kinderen 5-6 jaar (ongeveer groep 2) en 10-11 jaar (groep 7) oud zijn.

Daarnaast komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Naast deze reguliere gezondheidsonderzoeken kunt u ook met vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind bij ons terecht. Elke school heeft een vaste jeugdverpleegkundige als contactpersoon. U kunt haar benaderen als u vragen heeft. En als u al bekend bent met een collega van haar, dan zet ze uw vraag naar haar door. Voor onze school is Karin Beenen de contactpersoon.

Maria Warner, jeugdverpleegkundige
E m.warner@ggdijsse.nl

Algemene nummer van de jeugdgezondheidszorg tijdens kantoordagen: 088-4430702

Daarnaast heeft de jeugdverpleegkundige regelmatig contact met de IB'er van uw school. Ook is het mogelijk dat zij aansluit bij een overleg op school over uw kind, nadat u daarvan natuurlijk op de hoogte bent gesteld.

Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

Leeftijd van 5 of 6 jaar

Als kinderen 5 of 6 jaar oud zijn dan doen we het gezondheidsonderzoek in twee delen:

- De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest;
- Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

Leeftijd van 10 of 11 jaar

Als kinderen 10 of 11 jaar oud zijn komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. De ouder vult thuis van tevoren een vragenlijst in via het online ouderportaal Mijn Kinddossier en kan daarin ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Na afloop ontvangt de ouder bericht via e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier.

Voorlichting in groep 8

Als kinderen in groep 8 zitten komen we een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl. Als school kies je, in overleg met onze jeugdverpleegkundige, uit drie thema's:

- Fit in je vel;
- Lekker fris;
- Media en een gezonde jij.

De voorlichting duurt 50 minuten en heeft een interactieve werkvorm. De leerkracht is bij deze voorlichting aanwezig. Onze doktersassistente maakt tijdens de voorlichting gebruik van het digibord.

Na afloop nemen de leerlingen een werkblad en informatie voor hun ouder(s) mee naar huis.

Toestemming uitwisseling zorg

Om het kind de juiste zorg en ondersteuning te bieden, wordt er op de ARS geïnvesteerd in het in beeld krijgen van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Leerkrachten doen hun best onderwijs op maat aan te bieden en vaak lukt dat.

Soms is er meer of andere ondersteuning nodig.

Daarvoor heeft de intern begeleider van de ARS contact met externen. In het ondersteuningsteam van de ARS wordt samen met een orthopedagoog, de

schoolverpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk (Samen-Doen-Team) gezocht naar een adequate aanpak voor een leerling. Bij een uitgebreide bespreking van een leerling in het ondersteuningsteam, worden ook de ouders uitgenodigd.

Regelmatig worden leerlingen ook even kort besproken om de zorg voor een leerling helder te krijgen en een leerling niet uit beeld te verliezen.

Heeft u als ouders bezwaar tegen het feit dat de intern begeleider informatie over uw kind deelt en uitwisselt met de GGD, de orthopedagoog of het schoolmaatschappelijk werk, wilt u dat dan doorgeven?

Susan Freriks, Intern begeleider ARS

0523270054

s.freriks@hannahscholen.nl

Logopedisch Spectrum Nederland

www.logopedischspectrum.nl

Aanvragen formulieren tegemoetkoming studiekosten

Informatie Beheer Groep Groningen

☎ 050 5997755

Hoofdstuk 13. Bijlage met afkortingen

ARS	Dr. Albertus Risaeus School
LVS	Leerling Volg Systeem
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
IB	Interne Begeleider
GGD	Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
SBO	School voor Speciaal Basisonderwijs
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie